



Kulturkommission
Brig-Glis

kultur@brig-glis.ch

Dossier-Nummer:
(nicht ausfüllen)

Gesuchsformular Projektbeiträge

Gesuchsteller:in

Name, Vorname
Korrespondenzadresse
Postleitzahl, Ort
Mobilnummer
E-Mailadresse

Projektträger:in

Name (Institution, Ensemble usw.)
Adresse
Postleitzahl, Ort
Webseite
E-Mailadresse

Titel des Projekts
Durchführungsort(e)
Durchführungszeitpunkt(e)

Gesamtkosten des Projekts (Ausgaben) CHF

davon Personalkosten CHF
(Gagen, Honorare, Löhne, ...)

davon Umsetzungskosten / CHF
Produktionskosten
(Miete Infrastruktur, Werbung, Technik,
Reisespesen, Rechte und Versicherungen)

Finanzierung des Projekts (Einnahmen) CHF

erhoffter KuKo-Unterstützungsbeitrag CHF
(KuKo Gemeinde Brig-Glis)

weitere öffentliche CHF
Kulturförderungsbeiträge
(Loterie Romande, Staat Wallis)

erwartete Einnahmen CHF
(Eintritte und andere Einnahmen)

privates Sponsoring CHF
(Stiftungen, Firmen)

Zahlungsangaben

Kontoinhaber:in

Name Vorname / Verein / Institution
Adresse
Postleitzahl, Ort
IBAN
Bankname

Fristgerechte Gesuchseingabe

Die Bearbeitung von Gesuchen kann mehrere Wochen in Anspruch nehmen. Folgende Bedingungen müssen für eine fristgerechte Einreichung erfüllt sein:

- Alle Unterlagen müssen mindestens **2 Monate** vor der geplanten Projektdurchführung in elektronischer Form an kultur@brig-glis.ch geschickt werden.
- Im Juli und Dezember finden keine Kulturkommissionssitzungen statt. Entsprechend müssen Gesuche für Projekte, die im August oder Januar stattfinden, **3 Monate** vor der geplanten Projektdurchführung eingereicht werden (z.B. Projektdurchführung 18.01.20xx → Einreichung bis 18.10.20xx).

Vollständige Unterlagen: Checkliste Gesuche Projektbeiträge

Dokumentieren Sie Ihr Projekt mit den erforderlichen Gesuchsunterlagen gemäss der Checkliste.

Checkliste Gesuche Projektbeiträge

Die Kulturkommission kann Ihr Gesuch erst dann abschliessend bearbeiten, wenn alle für den Entscheid erforderlichen Unterlagen vorliegen. Ein vollständiges Gesuch enthält folgende Informationen:

- ☐ **GESUCHSFORMULAR MIT ZAHLUNGSANGABEN**
 - ☐ Das Dokument „Gesuchsf formular Projektbeiträge“ inkl. vollständigen Kontoangaben ausfüllen und einreichen
- ☐ **PROJEKTBSCHRIEB**
 - ☐ Aussagekräftiger Beschrieb des geplanten Projekts, seiner Vermittlung sowie Promotion
- ☐ **REALISIERUNGSZEITPLAN**
 - ☐ verbindliche Angaben zu den vorgesehenen Durchführungsdaten und -orten sowie Projekt- und Zeitplan
- ☐ **KURZBIOGRAFIEN**
 - ☐ Auflistung der Namen und aktuellen Wohnadressen der Beteiligten
 - ☐ Kurzdarstellung der bisherigen kulturellen Tätigkeiten der Beteiligten
- ☐ **NACHWEIS DES BRIG-GLIS-BEZUGS**
 - ☐ Für eine Prüfung des Projekts muss mindestens einer der folgenden drei Brig-Glis-Bezüge erfüllt sein:
 - ☐ geografisch: das Kulturprojekt wird in Brig-Glis umgesetzt und/oder durchgeführt
 - ☐ thematisch: der Inhalt des Projekts weist einen starken Bezug zur Region auf
 - ☐ biografisch: die beteiligten Kulturschaffenden leben in Brig-Glis und/oder prägen die hiesige Kulturszene massgeblich mit
- ☐ **DETAILLIERTES BUDGET UND DETAILLIERTER FINANZIERUNGSPLAN**
 - ☐ Auflistung aller erwarteten Ausgaben (Lohnaufwand, Sachaufwand und weitere Aufwände)
 - ☐ Auflistung aller erwarteten Einnahmen (Eintritte sowie allfällige weitere Projekteinnahmen)
 - ☐ Auflistung aller beantragten Beiträge
 - ☐ Angaben zu allfälligen Eigenleistungen der Gesuchstellenden
- ☐ **PROJEKTABSCHLUSS**
 - ☐ Bei **wiederkehrenden Gesuchen**: Detaillierte Schlussabrechnung des letzten Projekts.
Bei **einmaligen Projekten** kann die KuKo eine detaillierte Schlussabrechnung nach der Durchführung einfordern.
- ☐ **WICHTIGE INDIVIDUELLE BEMERKUNGEN**