



CAPITOLATO ONERI VICESEGRETERARIO / CONTABILE

Sostituto del segretario in generale.

Svolge con diligenza i compiti che gli sono assegnati dal Municipio nell'ambito del capitolo delle deleghe in base alla specifica Ordinanza o richiesti dal Municipio, dal Sindaco o dal Segretario comunale.

E' il contabile del Comune e dell'Azienda acqua.

Allestisce i preventivi e i consuntivi del Comune e dell'Azienda acqua e prepara i relativi messaggi con la collaborazione del segretario.

E' responsabile della preparazione degli atti per l'allestimento del Piano finanziario in collaborazione con il segretario e i vari servizi.

Effettua il controllo generale delle fatture già vistate dai servizi di competenza, anche in relazione ai crediti disponibili di preventivo; esegue i pagamenti dopo l'approvazione del Municipio.

Gestisce il servizio stipendi in generale.

Responsabile del settore imposte comunali e relativa esazione, compresa la procedura esecutiva (ruolo contribuenti, riparti, incasso, ecc.). E' segretario della Delegazione tributaria.

LCPubb: responsabile verifica criteri e elaborazione lista incarichi diretti

Responsabile per l'emissione e l'esazione delle altre tasse (fognatura, contributi, ecc.): emissione bollette, incassi, procedure esecutive.

Segretario dell'Azienda acqua ed è responsabile del servizio amministrativo/contabile (fatturazione, incasso sino alla procedura esecutiva, ecc.). In caso di necessità collabora con i servizi tecnici nelle varie procedure e tematiche che concernono l'Azienda, anche in caso di guasti fuori orario.

Gerente dell'agenzia comunale AVS.

Responsabile del conteggio/pagamenti dell'aiuto complementare comunale.

Responsabile del servizio di sostegno sociale per le domande, il contatto con lo sportello LAPS e i preavvisi al Municipio.

Responsabile della gestione del sussidio agli inquilini.

Presta la sua opera, in collaborazione con gli altri dipendenti, alle diverse votazioni.

Può essere chiamato al compito di formatore per apprendisti nell'azienda.

Altri lavori amministrativi in generale.

Il presente capitolato potrà essere modificato in ogni tempo dal Municipio a seconda delle esigenze dell'amministrazione.

IL MUNICIPIO