

Die Gemeinde Gais mit rund 3'200 Einwohnern könnte schon bald Ihre neue Arbeitgeberin werden! Wir suchen auf den 1. Februar 2026 oder nach Vereinbarung eine verantwortungsbewusste, dienstleistungsorientierte und freundliche Persönlichkeit für die Aufgabe als

Leiter/Leiterin Einwohnerkontrolle | Schulsekretariat | Bestattungsamt und verschiedenen Nebenaufgaben

Pensum	100% (Job-Sharing möglich)
Stellenantritt	1. Februar 2026 oder nach Vereinbarung

Das Tätigkeitsfeld dieser vielfältigen Aufgabe umfasst den Schalter- und Telefondienst, die Einwohnerkontrolle, das Schulsekretariat, die AHV-Zweigstelle, das Bestattungsamt und verschiedene Nebenaufgaben wie beispielsweise die «Reservationen für gemeindeeigene Anlagen». Sie sind verantwortlich für die Bearbeitung sämtlicher Belange im erwähnten Bereich. Die Daten des Einwohneramtes verwalten Sie über das Programm des «Infoma newsystems (NSP)».

Wir wenden uns an eine Person, die den Umgang mit vielfältiger Kundschaft gewohnt ist und über eine hohe Dienstleistungsorientierung verfügt. Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung mit entsprechender Berufserfahrung, vorzugsweise in einer öffentlichen Verwaltung. Der Umgang mit Informatik-Hilfsmitteln ist Ihnen vertraut und Sie sind sich exaktes Arbeiten gewöhnt. Ebenso wird Teamfähigkeit und Loyalität vorausgesetzt.

Falls diese Anforderungen auf Sie zutreffen, erwartet Sie eine interessante, selbständige Tätigkeit mit fortschrittlichen Anstellungsbedingungen in einem eingespielten Team.

Wir bieten Ihnen eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Selbstständigkeit und Eigenverantwortung in einem kollegialen Team.

Haben wir Ihr Interesse für diese äusserst vielseitige Tätigkeit geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen wie Lebenslauf, Zeugniskopien und Foto etc. bis zum **18. November 2025** an die Gemeindekanzlei Gais, Schulhausstrasse 1, 9056 Gais oder digital an «bewerbung@gais.ch». Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Roland Lussmann, Gemeindeschreiber (Tel. 071 791 80 81) gerne zur Verfügung.

