

Die Gemeinde Thusis ist das Regionalzentrum in Mittelbünden. Mit ihrer Verwaltung und den Betrieben stellt die Gemeinde das Zusammenleben in unserem lebhaften Dorf durch eine bunte Palette von Dienstleistungen sicher.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir nach Vereinbarung eine*n

Mitarbeiter*in Finanzen / Buchhaltung 80 - 100 % (Jobsharing möglich)

Ihre Aufgaben

- Gebührenfakturierung (Strom, Kehricht, Wasser, Abwasser)
- Kassaführung
- Debitorenbewirtschaftung
- Mithilfe in der Finanzbuchhaltung
- Stellvertretung des Leiters Finanzen

Ihre Ausbildungen und Fähigkeiten

- Kaufmännische Grundausbildung, idealerweise auf einer Gemeindeverwaltung
- Erfahrung im Bereich Finanzen, Weiterbildung zum / zur Sachbearbeiter/in in Rechnungswesen von Vorteil
- Vorzugsweise Kenntnisse HRM2 und Axians Infoma
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Exakte, speditive und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, flexible und belastbare Persönlichkeit
- Freude am Kontakt mit der Bevölkerung

Wir bieten

Ein spannendes, herausforderndes Aufgabenpaket mit grosser Eigenverantwortung und modernen Anstellungsbedingungen.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an kanzlei@thusis.ch.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Marlene Hürlimann, Gemeinderätin, Telefon 079 449 27 01, gerne zur Verfügung.