

GESUCH / VERTRAG

Für die Benützung der Mehrzweckhalle Alberswil

Einzureichen an: Gemeindekanzlei Alberswil, Dorf 4, 6248 Alberswil oder auf gemeindekanzlei@alberswil.ch

1. Adressangaben, Datum, Art des Anlasses

Gesuchsteller/Veranstalter

Verantwortliche Person

Adresse

Natellnummer

E-Mailadresse

Adresse für Rechnungsstellung

.....

.....

Umschreibung des Anlasses

Datum der Durchführung

Genauere Benützungszeiten

Gewünschte Einrichtzeit

2. Beanspruchte Räumlichkeiten (bitte ankreuzen)

☐ Mehrzweckhalle

☐ Küche

☐ Bühne

☐ Vereinslokal Schulhaus

☐ Foyer

☐

3. Diverse Angaben

- | | | | | | |
|-----|--|--------------------------|----|--------------------------|------|
| 3.1 | Im Saal wird gewirtet | ☐ | ja | ☐ | nein |
| | - falls ja: Wirtschaftsbewilligung liegt vor | ☐ | ja | ☐ | nein |
| 3.2 | Festversicherung abgeschlossen | ☐ | ja | ☐ | nein |
| 3.3 | Parkordnungsdienst organisiert | ☐ | ja | ☐ | nein |
| 3.4 | Betroffene Vereine angefragt | ☐ | ja | ☐ | nein |
| 3.5 | Kenntnisnahme des Benützungsreglements | ☐ | ja | ☐ | nein |
| 3.6 | Mithilfe Hauswart (gebührenpflichtig) | ☐ | ja | ☐ | nein |
| 3.7 | Wunschdatum/Zeit für Schlüsselübergabe | <hr/> | | | |

Ort/Datum und Unterschrift

Die Richtigkeit der vorstehenden Angaben bestätigt:

Ort, Datum

Unterschrift des Veranstalters / Organisator

4. Benützungsbewilligung

Der Gemeinderat Alberswil bewilligt die Benützung der Mehrzweckanlage gemäss den vorstehenden Gesuchsangaben. Diese Bewilligung gilt sogleich als Benützungsvertrag und Grundlage für die Rechnungsstellung. Das Benützungsreglement vom 03. Februar 2026 gilt als integrierter Bestandteil dieser Benützungsbewilligung.

Der Veranstalter ist für die Einhaltung der Brandschutzvorschriften verantwortlich. Zu beachten gilt vor allem die Arbeitshilfe "Brandschutz bei Anlässen" der Gebäudeversicherung Luzern. Nehmen Sie allenfalls Kontakt mit dem Feuerwehrkommandanten auf.

Alberswil,

Im Auftrag des Gemeinderats Alberswil

Hinweis: Der Schlüssel ist rechtzeitig auf der Gemeindeverwaltung abzuholen!

Schlüsselabgabe / -Rückgabe (Festanlässe):

- Schulhausabwart

Zustellung dieser Bewilligung an:

- Schulhausabwart
- Schulleitung (sofern notwendig)