



Verbale Assemblea comunale del 26.06.2026

L'Assemblea comunale inizia alle ore 20.00

Sono presenti 19 persone delle quali:

- **2 senza diritto di voto;**
- **17 aventi diritto di voto su un totale di 162, che corrisponde al 10.50%.**

Assenti scusati:

- Marghitola Andrea, Municipale
- Fumi Giulia, Commissione di gestione e revisione

La Sindaca Rigonalli Dorothea dà il benvenuto ai presenti alla prima Assemblea comunale del 2026. La convocazione all'Assemblea odierna è stata pubblicata sul sito internet e recapitata a tutti i fuochi, entro i termini previsti dallo Statuto comunale [art. 34].

Art. 34 Statuto comunale: Convocazione, ordine del giorno:

L'Assemblea comunale viene convocata dal Municipio. Essa può decidere soltanto su oggetti contenuti nell'ordine del giorno, il quale deve essere reso noto almeno 15 giorni prima della riunione dell'assemblea.

Trattanda n. 1. – Nomina scrutinatori

Quali scrutinatori vengono nominati: la signora Berta Agnese e il signor Spadini Giorgio.

Approvazione ordine del giorno

L'ordine del giorno viene approvato, senza modifiche, così come presentato.

Trattanda n. 2. – Verbale Assemblea del 12.12.2025

Il verbale dell'ultima Assemblea comunale del 12.12.2025 è stato pubblicato in conformità alle disposizioni dell'art. 11, cpv. 2 della Legge sui Comuni del Cantone dei Grigioni (LCom [CSC 175.050]). Dal momento che non sono state presentate al Municipio opposizioni scritte al verbale citato, entro il termine di esposizione di 30 giorni, lo stesso viene ritenuto approvato (art. 11, cpv. 3 della LCom).

Art. 11 Lcom [CSC 175.050]

2. Verballi

a) Redazione ed esposizione di verballi

¹Gli organi comunali redigono verballi separati che forniscono informazioni almeno riguardo alle decisioni, ai risultati di elezioni nonché a eventuali contestazioni concernenti la violazione di disposizioni di competenza e procedurali. Essi devono essere firmati dal verbalista e, dopo la loro approvazione esplicita o tacita, dal presidente.

²Il verbale dell'assemblea comunale viene pubblicato secondo l'uso locale al più tardi un mese dopo l'assemblea. La pubblicazione di verballi nei media elettronici è ammessa nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati.

³Le opposizioni al verbale dell'assemblea comunale devono essere presentate per iscritto al municipio entro il termine di esposizione di 30 giorni. Esse vengono trattate in occasione della prossima assemblea comunale, in seguito il verbale viene approvato.

Trattanda n. 3. – Rendiconto 2025

3.1 Presentazione del rendiconto

La Municipale capo dicastero nonché Vice Sindaca signora Aspari Pellanda Agnese presenta in modo dettagliato, tramite PowerPoint, il consuntivo comunale 2025.

L'esercizio contabile 2025 si è chiuso con un avanzo d'esercizio di CHF 51'840.02, a fronte di un avanzo preventivato di CHF 25'420.00. Le spese correnti ammontano a CHF 2'369'132.64, mentre i ricavi correnti raggiungono CHF 2'420'972.66. Tra le spese operative figurano ammortamenti ordinari per CHF 166'912.95 e ammortamenti straordinari per CHF 184'433.25. La situazione finanziaria del Comune di Calanca al 31.12.2025 può essere definita buona. I mezzi propri disponibili (patrimonio netto) ammontano a CHF 4.52 milioni, mentre il capitale proprio raggiunge CHF 6.95 milioni. Sarà tuttavia necessario mantenere una certa prudenza negli investimenti futuri, considerato che il volume degli investimenti evidenzia un'attività particolarmente intensa. L'autofinanziamento 2025, pari a CHF 401'688.57, è sufficiente a coprire integralmente gli investimenti netti. L'onere netto per investimenti registra infatti un importo di CHF 263'656.67.

Per completezza si segnala che, per l'anno 2026, il Comune di Calanca beneficerà di un contributo complessivo di perequazione finanziaria pari a CHF 494'397.00, così suddiviso:

CHF 223'836.00 quale perequazione delle risorse;

CHF 270'561.00 quale perequazione dell'aggravio geotopografico e degli oneri scolastici.

Il Consuntivo 2025 presenta pertanto le seguenti cifre riassuntive:

Conto economico

Ricavi correnti	CHF	2'420'972.66
Spese correnti	CHF	2'369'132.64
Avanzo d'esercizio	CHF	51'840.02

Calcolo autofinanziamento

33 Ammortamenti ordinari (+)	CHF	351'346.20
35 Versamenti a finanziamenti speciali (+)	CHF	58'502.35
389 Versamenti al capitale proprio (+)	CHF	50'000.00
489 Prelievi da capitale proprio	CHF	-110'000.00
Autofinanziamento (Cash Flow*)	CHF	401'688.57
Entrate per investimenti (+)	CHF	1'001'809.23
Uscite per investimenti (-)	CHF	-1'265'465.90
Risultato globale	CHF	138'031.90

**Il cash flow è l'ammontare di denaro liquido disponibile per un'azienda, calcolato come differenza tra le entrate e le uscite monetarie in un determinato periodo di tempo. Il cash flow rappresenta la liquidità reale di cui dispone un'azienda in un preciso momento. Non coincide quasi mai con il profitto aziendale. Il cash flow è un importante indicatore per valutare la stabilità di un'azienda e la sua capacità di autofinanziamento.*

3.2 Rapporto dei revisori 2025

La revisione dei conti comunali è stata controllata in modo approfondito da una fiduciaria esterna. Il rapporto interno, effettuato dalla Commissione di gestione e revisione comunale, viene letto dalla signora Crotti Mara, membro della stessa, e viene in seguito approvato con voti:

- a favore 13
- contrari 0
- astenuti 4

3.3 Approvazione prefinanziamento Acquedotto Selma

In considerazione dell'importanza dell'opera e del relativo futuro impegno finanziario, il Municipio ritiene opportuno procedere con la costituzione di un prefinanziamento pari a CHF 50'000.00.

L'accantonamento proposto permette al Comune di disporre progressivamente delle risorse necessarie per far fronte ai futuri costi dell'investimento, contribuendo nel contempo a una gestione equilibrata e sostenibile delle finanze comunali e a una migliore ripartizione dell'onere finanziario sugli esercizi contabili.

Si apre la discussione e il Municipio risponde alle domande, in seguito si procede con la votazione la quale conferma l'approvazione del prefinanziamento da destinare al progetto rivolto al risanamento dell'Acquedotto di Selma con voti:

- a favore 17
- contrari 0
- astenuti 0

3.4 Approvazione rendiconto 2025

Si apre la discussione e la Vice Sindaca signora Aspari Pellanda Agnese risponde alle domande, in seguito si procede con la votazione la quale conferma l'approvazione del rendiconto 2025 con voti:

- a favore 14
- contrari 0
- astenuti 3

Trattanda n. 4 – Parco Val Calanca

4.1 Elezione di un delegato supplente per l'Associazione Parco Val Calanca

Conformemente alle disposizioni statutarie dell'Associazione Parco Val Calanca, il Comune è chiamato a designare un delegato supplente che possa rappresentare il Comune in caso di assenza del delegato ufficiale.

Si prende atto della proposta presentata dal signor Longhi Christian il quale ha confermato l'interesse per la funzione di delegato supplente per l'Associazione Parco Val Calanca. Egli si presenta personalmente all'Assemblea comunale.

Dal momento che non vi sono altre proposte da parte dell'Assemblea, si procede con la votazione la quale conferma la nomina del signor Christian Longhi per il periodo amministrativo in corso, cioè dal 01.01.2024 al 31.12.2027, con voti:

- a favore 17
- contrari 0
- astenuti 0

Trattanda n. 5. – Progetto BKW Energie AG (Idro Arvigo SA), LE 40/2024-EFZ 2024-1068 ripristino della continuità ittica della soglia nella Calancasca ad Arvigo

5.1 Presentazione progetto BKW Energie AG (Idro Arvigo SA)

BKW Energie AG (Idro Arvigo SA) intende realizzare un intervento volto al ripristino della continuità ittica presso la soglia esistente nella Calancasca, in territorio di Arvigo.

L'intervento prevede il parziale smantellamento della soglia esistente e la successiva realizzazione, a valle, di una rampa in blocchi naturali. Uno smantellamento completo della struttura non risulta possibile, poiché comprometterebbe la stabilità dei muri spondali e potrebbe causare fenomeni di erosione regressiva, mettendo così a rischio le spalle del ponte storico.

La soluzione proposta consente pertanto di preservare l'opera storica e, nel contempo, di migliorare in modo sostanziale la continuità longitudinale del corso d'acqua in un tratto attualmente fortemente compromesso dal profilo eco-morfologico.

Il progetto apporterà benefici in particolare alla trota fario e allo scazzone, specie ittiche considerate potenzialmente minacciate e favorite dal ripristino della libera circolazione lungo il corso d'acqua.

Le misure previste rientrano nella convenzione programmatica di rivitalizzazione delle acque 2025–2028. La Confederazione partecipa al finanziamento con un sussidio di base del 35 %.

Il costo complessivo dell'intervento ammonta a CHF 630'223.00 (IVA inclusa), con il seguente piano di finanziamento:

Costi totali	CHF	583'000.00	IVA esclusa	
Contributo Idro Arvigo SA	CHF	75'000.00	IVA esclusa	
<i>Costi rimanenti</i>	<i>CHF</i>	<i>508'000.00</i>	<i>IVA esclusa</i>	<i>100.00 %</i>
Contributo Ökofonds BKW	CHF	150'000.00	IVA esclusa	29.53 %
Contributo Cantone	CHF	180'200.00	IVA esclusa	35.47 %
Contributo Confederazione	CHF	177'800.00	IVA esclusa	35.00 %
Contributo Comune Calanca	CHF	0.00		
BKW Energie AG	CHF	47'223.00	IVA	
Costi totali	CHF	630'223.00	IVA inclusa	

Il Comune sostiene la realizzazione del progetto nell'ambito delle proprie competenze legate alla sovranità sulle acque pubbliche (art. 83 Costituzione del Cantone dei Grigioni – CSC110.100). In particolare mette a disposizione i propri servizi nelle trattative con proprietari e autorità e provvede alla presentazione delle domande di sussidio. Non è prevista alcuna partecipazione finanziaria diretta del Comune di Calanca all'opera.

5.2 Esame e approvazione credito di CHF 630'223.00

Si apre la discussione e il Municipio risponde alle domande, in seguito si procede con la votazione la quale conferma l'approvazione del credito di CHF 630'223.00 rivolto al ripristino della continuità ittica della soglia nella Calancasca ad Arvigo con voti:

- a favore 10
- contrari 0
- astenuti 7

Trattanda n. 6. – Informazioni da parte del Municipio

- ☐ **Alpe Stabiorell** [5040.05.8180]: la domanda di finanziamento al Cantone è stata presentata e l'investimento è stato analizzato dal Municipio con i gestori e i contadini coinvolti.
- ☐ **Alpe Stabveder** [5040.07.8180]: i lavori sono tutt'ora in fase di avanzamento e saranno conclusi a breve. L'alpe è attualmente caricato con bestiame.
- ☐ **Progetto pianificazione locale comunale** [5090.04.7900]: i lavori pianificatori sono tuttora in corso.

- ❑ **Progetto risanamento Alpe Rossiglion (ASAC) [5040.07.8180]:** si prende atto che il ripristino della cascina è terminato e il tetto in lamiera dello stallone è stato sostituito. Si prevede l'inaugurazione, organizzata dall'ASAC, in data 16.08.2026.
- ❑ **Progetto mulattiera Arvigo-Braggio [5010.09.8120]:** confermiamo con piacere che il Comune di Illnau-Effretikon ha garantito un contributo di CHF 50'000.00.
- ❑ **Mulattiera Selma-Landarenca:** si prende atto e si conferma l'intervento della Protezione Civile Argovia Sud, svolto all'inizio del mese di giugno 2026, durante il quale sono stati eseguiti lavori di manutenzione lungo la mulattiera Selma-Landarenca.
- ❑ **Nuovo sistema di pagamento «VENDA» per le funivie Arvigo-Braggio e Selma Landarenca:** si prende atto dell'incontro del 24.06.2026 con uffici cantonali preposti dove sono state discusse le criticità legate all'introduzione del sistema di pagamento digitale "Venda" per le teleferiche di Braggio e Landarenca. I partecipanti hanno evidenziato problemi relativi all'abolizione del contante, ai costi elevati per turisti e residenti e a difficoltà tecniche dell'interfaccia. È stata decisa la creazione di un gruppo di lavoro congiunto tra Comune, Cantone per definire tariffe agevolate e soluzioni tecniche che rispondano alle esigenze locali.
- ❑ **Cimiteri di Landarenca e Braggio:** si informa la popolazione che sono previsti lavori di ampliamento dei loculi cinerari, in considerazione del fatto che la capacità attuale non risponde più adeguatamente alle esigenze del Comune.
- ❑ **Procedure edilizie:** le procedure edilizie (domande edilizie) sono pubblicate sul nostro portale ufficiale (www.calanca.ch) e vengono altresì esposte agli albi comunali dei quartieri interessati.

Trattanda n. 7. – Eventuali

- ❑ **Parco Val Calanca (PVC) ed Ente Turistico Regionale del Moesano (ETRM):** si apre la discussione in merito al Parco Val Calanca, nell'ambito della quale emerge una diffusa insoddisfazione, sia da parte della popolazione sia da parte del Municipio, in particolare per quanto concerne la gestione e la comunicazione dell'ente, nonché per i risultati concreti conseguiti sino ad oggi. Viene inoltre sottolineata la necessità di un maggiore coinvolgimento attivo dei residenti, affinché possano essere meglio rappresentati e tutelati gli interessi della popolazione locale all'interno del Parco. In tale contesto, si auspica la creazione di gruppi di interesse specifici, volti a favorire una partecipazione più diretta della cittadinanza nei processi decisionali e nelle attività promosse dal Parco. Parallelamente, viene auspicata una riorganizzazione dell'Ente Turistico Regionale del Moesano, al fine di garantire una maggiore attenzione alle esigenze della Val Calanca e della bassa Mesolcina, evitando un'eccessiva concentrazione delle risorse esclusivamente per San Bernardino.
- ❑ **Piazze di atterraggio per elicotteri:** si apre la discussione in merito alla necessità di una maggiore vigilanza da parte del Municipio sul rispetto dei punti di atterraggio ufficialmente autorizzati per gli elicotteri, al fine di evitare l'utilizzo arbitrario di terreni privati, che spesso subiscono danni, quali lo schiacciamento del fieno, nonché disagi legati alla polvere e al rumore. Viene inoltre richiesto che le ditte di trasporto aereo siano tenute a comunicare preventivamente al Comune gli orari dei voli e le relative finalità operative, così da garantire una migliore informazione, coordinazione e tutela degli interessi dei proprietari e della popolazione interessata.
- ❑ **Vie pubbliche di transito:** si apre la discussione in merito al transito e all'occupazione delle vie pubbliche da parte dei cantieri, ribadendo la necessità che tali attività non ostacolino né impediscano il regolare passaggio degli altri utenti. Viene ricordato che tali disposizioni risultano già espressamente previste e integrate nelle autorizzazioni e nei permessi rilasciati dal Comune ai rispettivi committenti, ai quali compete il rispetto delle condizioni stabilite.
- ❑ **Risoluzioni municipali:** si sollevano critiche riguardo alla scarsa tempestività nella pubblicazione delle risoluzioni municipali. Il segretario si scusa e ammette che i ritardi sono dovuti a difficoltà interne della cancelleria comunale impegnandosi a migliorare la regolarità delle pubblicazioni future, includendo sia le licenze edilizie che gli annunci (notifiche).

- ❑ **Nuovo forestale e tecnico comunale:** viene segnalata la nomina del nuovo tecnico comunale e del nuovo forestale. A tale riguardo, si ritiene opportuno procedere a una loro presentazione ufficiale in occasione della prossima Assemblea comunale, così da permettere alla popolazione di conoscere personalmente le nuove figure incaricate e di favorire un primo contatto diretto con i cittadini.
- ❑ **Ringraziamento al CEEC (Consorzio Energia Elettrica Calanca):** l'Assemblea esprime ufficialmente il proprio ringraziamento al CEEC per i lavori eseguiti relativi all'interramento dei cavi a Braggio, intervento che ha permesso di migliorare in modo sensibile e significativo la situazione esistente.
- ❑ **Sensibilizzazione sull'utilizzo dell'acqua potabile:** l'Assemblea auspica che gli avvisi rivolti alla sensibilizzazione per un uso corretto e parsimonioso dell'acqua potabile siano accompagnati, una volta ristabilita la normalità della situazione, anche dalla relativa comunicazione di revoca, così da garantire un'informazione completa e tempestiva alla popolazione.

Non vi sono altri interventi, la Sindaca Rigonalli Dorothea conclude ringraziando a nome del Municipio per la partecipazione e augura a tutti una buona estate.

L'Assemblea comunale termina alle ore 21:45

Redazione ed esposizione del verbale

Art. 11, cpv. 1 Legge sui Comuni del Cantone dei Grigioni [LCom CSC 175.050], i verbali vengono firmati dal verbalista e, dopo la loro approvazione esplicita o tacita, dal Presidente.

Diritto di ricorso

Art. 28 Statuto comunale, Art. 60 Legge sulla giustizia amministrativa (LGA 370.100) e Art. 102 Legge sui diritti politici nel Cantone dei Grigioni (LDPC 150.100).

La Sindaca:
Dorothea Rigonalli



Per il verbale



Il Segretario:
Giovanni Pizzetti



Arvigo, 29.06.2026