



Unsere Schulverwaltung ist die erste Anlaufstelle im Kontakt zwischen Schule und Öffentlichkeit. Für diese äusserst vielseitige und interessante Position suchen wir per 1. September 2021 eine engagierte Persönlichkeit als

Schulverwalter/in mit einem Pensum von 35%

Aufgaben

- Selbstständige Führung der Schulverwaltung in enger Zusammenarbeit mit der Schulleitung
- Erste Anlaufstelle für interne und externe Anliegen
- Materialverwaltung und Website-Betreuung

Anforderungsprofil

- Kaufmännische Grundausbildung
- Gute Kenntnisse in den Microsoft-Office-Programmen
- Versierter Umgang mit Systemen der Datenverwaltung
- Offene, kommunikative Art
- Freude am Umgang mit Mitmenschen
- Zuverlässigkeit, Effizienz und selbstständiges Arbeiten
- Organisationstalent, Hilfsbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Idealerweise Vorkenntnisse im Bereich der Schulverwaltung und im aargauischen Schulsystem

Unser Angebot

- Interessantes und vielfältiges Arbeitsgebiet
- Moderne Informatikstruktur
- Kleinere Schule mit 20 Lehrpersonen und 160 Kindern
- Selbstständige Tätigkeit mit grosser Eigenverantwortung

Spricht Sie diese Herausforderung an?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, die Sie bis zum 16. Juni 2021 per Mail an schulleitung@schulefigoe.ch senden können.

Gerne erteilt Ihnen die Schulleiterin Doris Müller unter Tel 056 622 71 73 weitere Auskünfte.