

Ordinanza municipale sulle tasse di cancelleria

(del 21 marzo 2012)

Il Municipio di Cevio, richiamati gli artt. 116 cpv. 1 LOC, 28 cpv. 1 RALOC, 19 LE, 104 RLear e ogni altra normativa applicabile in materia,

ordina:

Principio

Art. 1 ¹ Il Municipio preleva tasse di cancelleria per il rilascio di atti, documenti, estratti e certificati.

² Restano riservate le tasse previste dalla legislazione federale e cantonale.

Ammontare della tassa

Art. 2 ¹ Per gli atti, documenti, estratti e certificati rilasciati dalla Cancelleria comunale e dall'Ufficio tecnico, vengono percepite tasse elencate nei seguenti capoversi.

² Tasse di controllo abitanti

a) stato di famiglia o di economia domestica	fr.	10.00
b) dichiarazioni di domicilio / dimora	fr.	10.00
c) dichiarazione di avvenuta notifica di arrivo o partenza	fr.	10.00
d) rilascio informazioni scritte su generalità e indirizzo	fr.	10.00
e) rilascio o rinnovo di autorizzazioni di soggiorno	fr.	15.00
f) elenco liste indirizzi e classi di età	fr.	30.00
g) dichiarazioni diverse	fr.	15.00

³ Tasse in materia edilizia/pianificatoria

a) esame domande di costruzione	2 ‰ del preventivo di spesa	
	(come da LE: minimo fr. 100.00, massimo fr. 10'000.00)	
	50% della tassa a favore del Comune – 50% del Cantone	
b) rinnovo licenza edilizia	fr.	50.00
c) collaudo	fr.	50.00
d) approvazione piano di mutazione	fr.	15.00
e) dichiarazione dati PR	fr.	15.00
f) dichiarazioni LAFE	fr.	10.00
g) rilascio copia catastrale fiscale e sommarione		gratuito
h) altre dichiarazioni	fr.	15.00

⁴ Tasse diverse

a) autentica di una firma o fotografia	fr.	10.00
b) attestazione di conformità all'originale	fr.	10.00
c) legittimazione o vidimazione di un atto	fr.	10.00
d) estratto conforme di un verbale, risoluzione o altro	fr.	15.00
e) altre certificazioni o dichiarazioni	fr.	15.00
f) notifica atti esecutivi	fr.	15.00
g) preavvisi di permessi di dimora/domicilio per stranieri	fr.	20.00
h) estratto catalogo elettorale	fr.	30.00
i) proroga orario esercizio pubblico	fr.	30.00
j) certificato di capacità elettorale		gratuito
k) prestazioni particolari, pareri, ricerche in archivio	fr.	50.00/ora

⁵ Tasse diverse per esercizi pubblici, ai sensi art. 104 RLear, per l'attestazione provvisoria di idoneità dei locali:

a) esercizi senza posti interni	fr.	100.00
b) esercizi senza cucina	fr.	150.00
c) esercizi con cucina	fr.	200.00
d) esercizi con alloggio fino a 20 posti letto	fr.	250.00
e) esercizi con alloggio oltre a 20 posti letto	fr.	300.00
f) in seguito, per la certificazione definitiva	fr.	50.00

⁶ Per le tasse relative alla stesura di atti pubblici da parte del segretario comunale fanno stato le disposizioni legali in vigore.

⁷ Per ogni altro atto, certificato, dichiarazione non previsto dalla presente norma viene prelevata una tassa da fr. 10.00 a fr. 100.00, calcolata tenendo conto delle prestazioni fornite dall'amministrazione comunale.

Fotocopie

Art. 3 ¹ Il rilascio a terzi di fotocopie nel formato A4 è soggetto al pagamento della seguente tassa:

a) 1 copia	fr. 0.30
b) da 2 a 10 copie	fr. 0.20
c) oltre 10 copie	fr. 0.15

² Il rilascio a terzi di fotocopie nel formato A3 è soggetto al pagamento della seguente tassa:

a) 1 copia	fr. 0.50
b) da 2 a 10 copie	fr. 0.40
c) oltre 10 copie	fr. 0.30

Pagamento delle tasse e sovrattassa

Art. 4 ¹ La tassa è percepita al momento del ritiro del documento. Se la consegna avviene per invio postale, il tributo è riscosso tramite fatturazione, con una sovrattassa di fr. 20.00.

² A giudizio della Cancelleria comunale il pagamento delle tasse può essere chiesto anticipatamente ed in contanti.

³ In caso di pagamento anticipato, la Cancelleria comunale rilascerà una ricevuta o applicherà sull'atto rilasciato una marca con l'impressione del valore della tassa.

Esenzione

Art. 5 ¹ Sono esenti dal pagamento delle tasse gli enti pubblici che garantiscono la reciprocità e gli enti privati che perseguono scopi d'interesse generale.

² I cittadini domiciliati nel Comune di Cevio hanno diritto ad ottenere gratuitamente, per una volta l'anno, ognuna delle attestazioni per le quali si preleva una tassa di controllo abitanti, fatta eccezione per l'elenco liste indirizzi e classi d'età.

Entrata in vigore ed abrogazioni

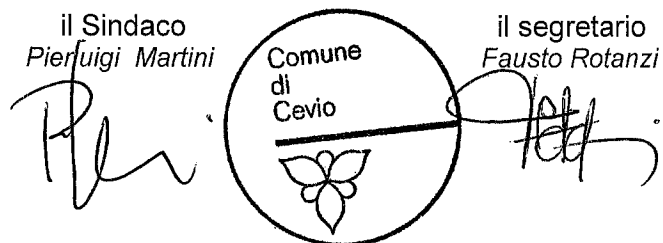
Art. 6 La presente ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC, ed abroga la precedente ordinanza municipale del 15 settembre 2008.

per il Municipio di Cevio:

il Sindaco
Pierluigi Martini

Comune di Cevio

il segretario
Fausto Rotanzi



Ordinanza approvata con risoluzione municipale no. 182 del 21 marzo 2012.

Esposta agli albi comunali dal 28 marzo all'11 aprile 2012.

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato – 6501 Bellinzona, entro i termini di pubblicazione.