

Gruppo Avanti con Ticino&Lavoro
Torricella-Taverne



Spettabile
Municipio Torricella-Taverne
Via alla Chiesa 40
6808 Torricella

Torricella-Taverne, 28.02.2025

Interpellanza

Strategia comunicativa della legislatura 2024-2028

Egregio Signor Sindaco,
Signore e Signori Municipali,

un'informazione trasparente, tempestiva e accessibile sull'attività del Municipio e del Consiglio comunale è un pilastro fondamentale per garantire la partecipazione attiva dei cittadini alla vita pubblica. Essere costantemente aggiornati sulle decisioni amministrative, sulle strategie adottate e sui progetti in corso permette alla popolazione di comprendere meglio le dinamiche locali, esercitare un controllo democratico consapevole e contribuire, quando possibile, al miglioramento della comunità. In un contesto dove la fiducia nelle istituzioni si costruisce anche attraverso una comunicazione chiara e puntuale, è essenziale che ogni cittadino abbia gli strumenti adeguati per accedere alle informazioni rilevanti. Per questo motivo, diventa imprescindibile adottare strategie comunicative efficaci, che utilizzino canali diversificati e che rispondano alle esigenze di trasparenza e partecipazione richieste dalla collettività.

Di conseguenza, con la presente, avvalendoci della facoltà concesse dalla Legge organica comunale (di seguito LOC), in particolare dall'art. 66, i membri del Gruppo Avanti con Ticino&Lavoro in Consiglio comunale, in merito alla strategia comunicativa per l'attuale legislatura 2024-2028, chiedono quanto segue:

1. Quale strategia comunicativa è stata scelta per l'attuale legislatura? La redazione dei testi per informare i cittadini avverrà all'interno del Comune (municipio e/o amministrazione comunale) oppure verrà esternalizzata affidandola a ditte o persone esterne?
2. Se la comunicazione verrà esternalizzata affidandola a ditte esterne o a terze persone esterne, di chi si tratta? Sulla base di quali criteri è stata fatta la scelta su queste ditte esterne o terze persone rispetto ad altri possibili concorrenti?

3. In caso di outsourcing: è possibile avere copia del/i mandato/i stipulato/i comprensivo/i dei compiti richiesti, delle mansioni attribuite e del relativo costo contrattualizzato?
4. Quali scadenze sono state definite per informare i cittadini? Con quale regolarità?
5. Quali modalità di comunicazione verranno adottate per informare la popolazione? È sempre prevista la pubblicazione cartacea oppure anche digitalizzata tramite il sito?
6. Sito internet: quando sarà previsto l'aggiornamento del sito internet e l'eventuale rielaborazione dello stesso? Quando sarà previsto di aggiornare le pubblicazioni delle risoluzioni del Municipio? Ad oggi le stesse risultano essere aggiornate al 6 novembre 2023.
7. App: è prevista la creazione di una app che consenta ai cittadini di restare informati su quanto avviene nel proprio comune?
8. Coinvolgimento dei cittadini: sono previste iniziative per favorire la partecipazione attiva dei cittadini, come sondaggi, consultazioni pubbliche o assemblee periodiche?
9. Piani per la gestione della comunicazione in situazioni di emergenza: esiste un protocollo di comunicazione per gestire situazioni di emergenza o eventi straordinari che richiedano informazioni tempestive ai cittadini?
10. Accessibilità delle informazioni: quali misure verranno adottate per garantire che le informazioni siano accessibili a tutte le fasce della popolazione, incluse persone anziane, con disabilità o con limitato accesso agli strumenti digitali?
11. Strategia sui social media: è previsto l'utilizzo di canali social ufficiali del Comune per diffondere informazioni rapide e aggiornamenti? Se sì, chi ne gestirà i contenuti?
12. Indicatori di efficacia della comunicazione: sono stati definiti criteri o indicatori per valutare l'efficacia delle strategie comunicative adottate (ad esempio, tassi di lettura delle newsletter, traffico sul sito web o feedback dei cittadini)?
13. Formazione del personale: è prevista una formazione specifica per il personale comunale incaricato della comunicazione, al fine di garantire competenze adeguate nella gestione delle informazioni?
14. Budget dedicato alla comunicazione: qual è il budget annuale destinato alle attività di comunicazione istituzionale e come verrà ripartito tra i diversi canali (stampa, digitale, eventi, ecc.)?

15. Politiche sulla privacy e gestione dei dati: in che modo il Comune garantisce la protezione dei dati personali dei cittadini nell'ambito delle comunicazioni digitali e nell'utilizzo di eventuali applicazioni o piattaforme online?
16. Aggiornamenti normativi: come viene assicurato che le comunicazioni istituzionali rispettino le normative vigenti in materia di trasparenza amministrativa e diritto di accesso agli atti?
17. Collaborazione con enti esterni: esistono forme di collaborazione o accordi con enti locali, scuole o associazioni per ampliare la diffusione delle informazioni comunali e favorire la coesione sociale?

Si richiede di ricevere risposte scritte alla presente interpellanza.

Ringraziando per l'attenzione, porgiamo i nostri più cordiali saluti

Stefania Mirante



Simona Di Marco



Monica Rampini



