



Stellenbeschrieb und Arbeitszuteilung GEMEINDEKASSIER

1. Organisation

Verwaltungsabteilung:	Gemeindeverwaltung
Stelleninhaber:	Barbara Gasser
Funktionsbezeichnung:	Gemeindekassiererin
Direkte Vorgesetzte Stelle:	Gemeinderat (Verwalter/in)
Direkt unterstellte Mitarbeiter:	keine

2. Ziel

Die Stelleninhaberin ist Leiterin der Gemeindekasse und erledigt in Zusammenarbeit mit dem/der Gemeindeschreiber/in und der/dem Verwaltungsangestellten alle Aufgaben, die ihr aufgrund von Gesetzen Reglementen oder Anweisungen der vorgesetzten Stellen übertragen sind. Die Stelleninhaberin unterliegt der Schweigepflicht.

3. Aufgaben

Allgemein:	Schalter- und Telefondienst Kontaktperson zwischen Bürger und Behörden im Bereich Finanzen
Personal (Stellvertretung):	Personalführung und –administration Lohnbuchhaltung Personal der Gemeinde und der Schule Lohnbuchhaltung Personal der Korporation Isenthal Lohnbuchhaltung Personal der Kirchgemeinde
Einwohnergemeinde:	Führen der Gemeinderechnung / Schulrechnung Erstellung und Präsentation Budget in der Behörde Erstellen Finanzplanung Debitoren- und Kreditorenverwaltung Einholen von Visen Abstimmen der Kasse, Post- und Bankkonten Erstellen vom Jahresabschluss und Vorbereitung Revision

Korporationsbürgergemeinde:	Führen der Korporationsbürgergemeinderechnung Erstellung und Präsentation Budget in der Behörde Erstellen Finanzplanung Erstellung der Rechnungen Debitoren und Kreditorenverwaltung Einholen von Visen Zahlung und Kontierung eingehender Rechnungen Belege buchen Abstimmen der Kasse, Post- und Bankkonten Auszahlung Bürgernutzen Erstellen vom Jahresabschluss und Vorbereitung Revision
Kirchgemeinde:	Führen der Kirchgemeinderechnung Erstellung und Präsentation Budget in der Behörde Erstellen Finanzplanung Erstellung der Rechnungen Debitoren und Kreditorenverwaltung Einholen von Visen Zahlung und Kontierung eingehender Rechnungen Belege buchen Abstimmen der Kasse, Post- und Bankkonten Erstellen vom Jahresabschluss und Vorbereitung Revision
Steuern:	Fakturierung provisorische und definitive Jahresrechnungen natürliche und juristische Personen Debitorenverwaltung Monatliche Steuerabrechnung mit Kanton und Kirchgemeinde Bearbeitung Steuererlassgesuche Jährlicher Steuerabschluss über Gemeinde-, Kantons- und Kirchensteuer (röm-kath. und evang. ref.)
Versicherungen:	Meldung der Lohnsummen Versicherungen allgemein
Diverses:	Besondere Arbeiten gemäss Weisungen des Gemeinderates Besondere Arbeiten gemäss Weisungen des Korporationsbürgerrates Besondere Arbeiten gemäss Weisungen des Kirchenrates

Die Auflistung ist nicht abschliessend. Nicht aufgeführte oder spontan anfallende Arbeiten sind in gegenseitiger Absprache mit dem/der Gemeindeschreiber/in und der/dem Verwaltungsangestellten zu erledigen.

4. KOMMUNIKATION

Die Stelleninhaberin

- Koordiniert zusammen mit dem Gemeinde- und dem Korporationsbürgerrat die Aufgaben in den zugeteilten Verantwortungsbereichen
- Informiert den Gemeinde- und den Korporationsbürgerrat im Zusammenhang mit den zugeteilten Aufgaben
- Informiert den Gemeinde- und den Korporationsbürgerrat bei besonderen Vorkommnissen

5. UNTERSCHRIFTSBERECHTIGUNG

- Bei der Einwohner- und Korporationsbürgergemeinde gelten Kollektivunterschrift zu Zweien. (Behörde / Verwaltung)
- Einzelunterschrift bei einfacher Korrespondenz, für die keine Beschlüsse einer übergeordneten Behörde notwendig sind.
- Kollektivunterschrift zu Zweien bei Vermögensverwaltung der Einwohner-, Kirch- und Korporationsbürgergemeinde bei den Bankinstituten. (Raiffeisen, Urner Kantonalbank und Postfinance)

6. STELLVERTRETUNG

- Stellvertretung Korporationsbürgerschreiber/in

7. ARBEITSPENSUM MITARBEITER/INNEN

- Das Arbeitspensum der Gemeindegassiererin wird mit 45% festgelegt.
- Die aufgeführten Ziffern 3. bis 6. werden als minimale Aufgabenbereiche für die Gemeindegassierstelle festgelegt.

Der vorliegende Stellenbeschrieb ist integrierter Bestandteil des Anstellungsvertrages.

Gültigkeit ab 01. Januar 2019

Gemeinderates Isenthal
Die Gemeindepräsidentin

Die Stelleninhaberin

Antoinette Kempf

Barbara Gasser

Gemeinderates Isenthal
Die Gemeindeverwalterin

Bernadette Bissig