

Gesuch für temporäre Strassenreklamen

Gesuchsteller		* Pflichtfelder	
Verein/Veranstalter	*		
Name/Vorname	*		
Adresse	*		
PLZ/Ort	*		
Telefon/Natel-Nr. (erreichbar während Bürozeit)	*		
E-Mail	*		
Rechnungsempfänger (falls nicht identisch mit Gesuchsteller)			
Name/Vorname	*		
Strasse, Nr.	*		
PLZ/Ort	*		

Veranstaltung		
Anlass/Name der Veranstaltung	*	
Datum der Veranstaltung/en	*	
Gemeinde	*	
Art der Reklame(n)		
☐ temporäre Werbung/Plakate	☐ einseitig beschriftet	☐ beidseitig beschriftet
☐ vordefinierte Plakat-Stelle **	☐ andere Plakat-Stelle	☐ Tourist. Signalisationstafel
☐ Vereinsanlass/Veranstaltung		
☐		
☐		
Plakatgrösse	*	
		** Plakatgrösse = max. 0.80 x 2.00 m

Das Gesuch ist an ds.bd@ur.ch oder an Baudirektion Uri, Klausenstrasse 2, 6460 Altdorf zu senden.

Standorte der Reklamen				
Ortschaft/Strasse/Nr. Landparzelle	*			
Ortschaft/Strasse/Nr. Landparzelle	*			
Ortschaft/Strasse/Nr. Landparzelle	*			
Spezielle Unterlagen				
Beilagen zum Gesuch	*	☐ Situationspläne, markiert mit den Reklamestandorten		
		☐ Muster der Reklamen, z.B. Foto, Printscreen, PDF, etc.		

Das Einverständnis der Grundeigentümer wird vorausgesetzt und ist durch die Bewilligungsnehmenden direkt zu beschaffen.

Ort und Datum	Unterschrift Gesuchsteller

Bewilligung der Baudirektion Uri

In Absprache mit der Gemeinde/n

kann die Bewilligung für die Montage der temporären Reklame/n wie folgt erteilt werden:

- ☐ Gemäss Gesuch, ohne Änderungen
- ☐ Gemäss Gesuch, mit Änderungen
- ☐ Spezielle Auflagen gemäss Begleitschreiben
- ☐ Die Bewilligung kann nicht erteilt werden

Die bewilligte Aushangzeit beträgt: vom: bis:

Nach Ablauf der Bewilligungsfrist haben die Bewilligungsnehmer die Reklamen sofort zu entfernen. Ansonsten behält sich die Baudirektion vor, künftige Gesuche abzulehnen.

Bearbeitungsgebühr: Fr.

Die Rechnungstellung erfolgt durch die Baudirektion Uri.

Altdorf,

Baudirektion Uri
Direktionssekretariat

Koordination Bewilligungen

Kopie gemäss Standard Verteiler (Email)