

Le service social de la Haute-Veveyse vient en aide aux habitants des communes de Semsales, St-Martin, Le Flon et La Verrerie. Le service favorise l'intégration professionnelle et sociale de ses usagers. Pour notre bureau de Grattavache, nous recherchons un/e

employé/e de commerce

Taux d'activité : 30%

Mission :

En collaboration avec l'assistante sociale, vous assurez le traitement administratif et financier des dossiers.

Activités principales :

Secrétariat du service et tâches administratives variées.
Saisie de dossiers. Etablissement de statistiques.
Gestion des paiements et de la facturation ; suivi du contentieux.
Saisie des écritures comptables.
Tenue des procès-verbaux de la commission du service.

Autres activités :

Réception téléphonique.
Assurer un premier contact avec les usagers du service.
Suppléance de l'assistante sociale pour certaines tâches.

Profil :

CFC d'employé de commerce ou formation équivalente.
Autonome et flexible.
Bonnes connaissances en informatique (logiciel Kiss : un avantage).

Jours de travail : à choix, lundi, mercredi ou vendredi ; ainsi qu'un mercredi soir par mois.

Entrée en fonction : à convenir. Délai de postulation : 19 juin 2023.
Merci d'adresser votre dossier de candidature exclusivement par e-mail à
RH@social-haute-veveyse.ch

Nous vous renseignons volontiers :
079 750 63 16 ou RH@social-haute-veveyse.ch
Davantage d'informations au sujet du service sur www.social-haute-veveyse.ch