

Mir sueched **dich!**



Leiter/in Soziales und Gesundheit (30-50 %)

Diese Stelle umfasst folgende Aufgaben:

- Leitung der Abteilungen Soziales und Gesundheit (inkl. Asylfürsorge)
- Beratung, Unterstützung und Begleitung von hilfeschenden Personen
- Berechnung und Ausrichtung von wirtschaftlicher Hilfe gemäss Sozialhilfegesetz
- Organisation und Koordination von beruflichen und sozialen Integrationsmassnahmen
- Fallführung und Überprüfung der Klientendossiers
- Prüfung und Ausrichtung von Subventionen für die familienergänzende Kinderbetreuung
- Ansprechperson für die Asylsuchenden in Zusammenarbeit mit dem Asylbetreuer
- Administration Asylfürsorge inkl. Quartalsabrechnungen an den Kanton
- Umsetzung Integrationsagenda IAZH für Asylsuchende
- Kontrolle und Bearbeitung von Spitex- und Pflegefinanzierungsabrechnungen
- Vorbereitung von Anträgen und Umsetzung von Beschlüssen
- Erstellung diverser Statistiken und Abrechnungen an den Kanton
- Schalter- und Telefondienst
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung (Schwerpunkt Soziales & Asylfürsorge)
- Gute Kenntnisse im Sozialhilfe- und Sozialversicherungsrecht
- Selbständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise mit guter Auffassungsgabe
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Freundliches und respektvolles Auftreten, Durchsetzungsvermögen und belastbar
- Gute IT-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Unterstützung und Einführung ins Aufgabengebiet
- Abwechslungsreiche, interessante und anspruchsvolle Tätigkeit
- Sie werden Teil eines kleinen, offenen und motivierten Teams, das sich gegenseitig unterstützt
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Besoldung nach kantonalem Personalrecht
- Ein moderner Arbeitsplatz

Sind Sie an dieser Herausforderung interessiert? Der Stellenantritt ist per sofort oder nach gegenseitiger Absprache möglich. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (inkl. Lebenslauf, Foto, Zeugnisse etc.) in elektronischer Form. Senden Sie Ihr Bewerbungsdossier an die Gemeindevschreiberin, Stephanie Keller (stephanie.keller@huentwangen.ch).

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Stephanie Keller (044 869 25 48) oder Gemeindepräsident Matthias Hauser (076 372 87 51) gerne zur Verfügung.