

Hauswart/in für Schulhaus und Gemeindelienschaften

Infolge Stellenwechsel sucht die Gemeinde Steinerberg per 1. November 2022 oder nach Vereinbarung einen Hauswart/in für die Primarschule mit Kindergarten sowie die Gemeindelienschaften.

Wir suchen:

Hauswart/in 90 – 100%

Sie betreuen vollumfänglich die Schulliegenschaft in sämtlichen Gebieten der Hauswartung, technischen Unterhalt für das Wohnhaus und Restaurant „Hirschen“ sowie die Gemeindeverwaltung.

Ihr Aufgabenbereich:

- Unterhalts-, Zwischen- und Grundreinigungen der Schulliegenschaft
- Technischer Dienst und Unterhalt für Heizung, Lüftung, Klima
- Gebäudeunterhalt und Instandhaltung
- Umgebungs- und Gartenunterhalt
- Spielplatz und Geräte instand halten
- Gelegentliche Schulbusfahrten
- Mithilfe bei Schulprojekten erwünscht
- Gelegentlicher Wochenenddienst bei Festanlässen
- Budgeterstellung für die Liegenschaften
- Mitglied der Liegenschaftskommission
- Führung des Reinigungspersonals

Was Sie mitbringen:

- Eidg. FA als Hauswart oder technische Ausbildung EFZ mit Bereitschaft zum Erwerb des Hauswart FA
- EFZ als Fachmann Betriebsunterhalt
- Eigenverantwortliches Arbeiten sowie Teamfähigkeit
- Dienstleistungsorientiertes Arbeiten
- Gute Umgangsformen mit Kindern
- Führerausweis Kategorie B
- Gute PC-Kenntnisse

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- Eine vielseitige Tätigkeit mit Eigenverantwortung
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Kleines, persönliches Team
- Moderne und vollumfängliche Arbeitsgeräte und Maschinen
- Kantonale Anstellungsbedingungen mit entsprechender Lohnklasse
- Jahresarbeitszeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Ist Ihr Interesse geweckt? Haben Sie Freude an der Arbeit als Hauswart/in in allen Belangen rund um die Liegenschaftspflege? Sie agieren gerne in einem kleinen, überschaubaren Team und haben ein offenes Ohr für Lehrkräfte, Schüler und Vereine? Kurze und unbürokratische Entscheidungswege direkt mit der Schulleitung und dem Ressortverantwortlichen Schulrat schätzen Sie ebenfalls?

Gerne erwarten wir Ihre **Bewerbung als PDF bis 16. September 2022** an das Schulsekretariat, Frau Erika Cremer sekretariat@schule-steinerberg.ch

Für Fragen steht Ihnen gerne Herr Klaus Kenel 078 656 65 12 zur Verfügung.