



Leiter/-in Gemeindebetriebe und Mitglied der Geschäftsleitung

(Pensum 80 - 100 %)

Im Zuge einer Weiterentwicklung unserer Organisation schaffen wir die neue Stelle **Leiter/-in Gemeindebetriebe**. Als Mitglied der **Geschäftsleitung** übernehmen Sie die operative und strategische Verantwortung für zentrale technische Bereiche der Gemeinde und gestalten deren Weiterentwicklung aktiv mit.

Ihre Aufgaben:

- Gesamtverantwortung für die Gemeindebetriebe mit den Bereichen **Bauamt, Technische Projekte, Werkdienst und Unterhalt** sowie **Forst und Naturgefahren**
- Führung und Unterstützung der Bereichsleitenden resp. der Bereiche in allen administrativen, personellen, fachlichen und terminlichen Belangen
- Mitarbeiterführung und -weiterentwicklung
- Planung, Organisation, Koordination und Umsetzung von administrativen und technischen Projekten
- Verantwortung für Budget, Finanzplanung, interne Kontrollen, Ressourcen und Einhaltung gesetzlicher Vorgaben in ihrem Bereich
- Zusammenarbeit mit Behörden, Gemeindeführung, externen Partnern und der Bevölkerung
- Aktive Mitwirkung in der Geschäftsleitung
- Vertretung der Gemeinde in Kommissionen und Arbeitsgruppen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Berufslehre mit Weiterbildung (HF/FH) in einem relevanten Bereich (z. B. Ingenieurwesen, Betriebs-wirtschaft, öffentliche Betriebe)
- Mehrjährige Berufserfahrung in technischen Bereichen wie Bauamt, Werk-dienst oder Infrastruktur – idealerweise im öffentlichen Sektor
- Führungserfahrung mit hoher Sozialkompetenz, Durchsetzungsvermögen und Entscheidungsfreude
- Selbständige, belastbare Persönlichkeit mit ausgeprägtem Organisationstalent und Flexibilität
- Stilsicher im Umgang mit Mitarbeitenden, Behörden und externen Stellen
- Gute IT-Anwenderkenntnisse

Wir bieten:

- Eine neu geschaffene, strategisch bedeutende Führungsfunktion mit grossem Gestaltungsspielraum
- Mitwirkung in einer kollegialen, zukunftsorientierten Geschäftsleitung
- Breites Aufgabengebiet mit Bezug zu Technik, Umwelt, Menschen und öffentlichem Leben
- Unterstützung durch ein motiviertes Team und die Gemeindeverwaltung
- Attraktive Arbeitsbedingungen und Entlöhnung

Die Anstellungsbedingungen und Entlöhnung richten sich nach dem kantonalen Personalrecht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Gemeindepräsidentin Karin Niederberger (Tel. +41 81 382 00 14, karin.niederberger@churwalden.ch) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Foto: Gemeinde Churwalden, Personaldienst, Rathaus, 7075 Churwalden oder per Mail an yvonne.bischofberger@churwalden.ch.