



Afin de renforcer l'équipe en place, la Municipalité de Mont-la-Ville met au concours le poste de

Employé·e communal auxiliaire 40-50%

Missions principales :

- Conciergerie (collège et salles) et petits entretiens de bâtiments
- Voirie et gestion des déchets
- Entretien général des routes, places et chemins communaux
- Entretien des espaces verts
- Déneigement et salage
- Divers services au bon fonctionnement de la commune

Votre profil :

- Aptitude à travailler de manière indépendante
- Sens de l'initiative, de l'organisation et des responsabilités
- Permis de conduire (voiture avec remorque et tracteur)
- Flexible et disponible (horaires irréguliers en cas de déneigement/salage et déchetterie le samedi matin (tournus))
- Autonome, polyvalent et bricoleur
- Esprit d'équipe et entregent
- Un CFC d'un métier du bâtiment ou forêt/paysage serait souhaité
- Domicilié dans la région

Nous offrons :

- Un emploi stable et varié
- Des conditions intéressantes et proportionnelles aux compétences
- Une équipe en place dynamique et sympathique

Entrée en fonction :

- 1^{er} avril 2025 (ou à convenir)

Les dossiers de candidatures comprenant lettre de motivation, CV, copie de certificats et diplômes sont à adresser avec mention « Postulation » **jusqu'au 12 janvier 2025** à :

Municipalité de Mont-la-Ville, Patrick Wulliens, Municipal responsable du personnel, Route de la Coudre 1, 1148 Mont-la-Ville

ou par email à : patrick.wulliens@devtech.ch

Pour tout renseignements supplémentaires : patrick.wulliens@devtech.ch ou 078/809 10 96

Il ne sera répondu qu'aux candidatures correspondant au profil demandé.