

Abfallkonzept für Veranstaltungen

Für alle bewilligungspflichtigen Veranstaltungen muss ein Abfallkonzept eingereicht werden.

Für bewilligungspflichtige Veranstaltungen ab 1'000 Personen auf öffentlichem Grund gilt die Mehrwegpflicht. Plastikgebinde sind nicht erlaubt. [Link Kanton](#)

Die Gemeinde Aarberg empfiehlt auch bei Veranstaltungen unter 1'000 Personen ein Mehrwegkonzept zu erstellen.

Das Abfallkonzept ist spätestens 6 Wochen vor der Veranstaltung bei der Präsidialabteilung einzureichen.

Veranstaltung

Veranstalter:

Verantwortliche Person:

Telefonnummer:

E-Mail:

Name der Veranstaltung:

Art der Veranstaltung:

Die Veranstaltung findet in Zone ☐ 1 ☐ 2 statt.

Datum..... Zeit von..... bis Anzahl erwartete Personen.....

Datum..... Zeit von..... bis Anzahl erwartete Personen.....

Datum..... Zeit von..... bis Anzahl erwartete Personen.....

Ort:..... Besucherzahlen: Anzahl F&B Stände:

➔ **Planskizze beilegen** (über den Gesamtanlass) Anzahl Non Food Stände:

Getränkeabgabe

Angebot Getränke:

☐ im Mehrwegbecher ☐ im Trinkglas ☐ PET-Flaschen mit Pfandchip ☐ Alu-Dose mit Pfandchip

Abgabe anderes Gebinde, bitte hier aufführen:

.....
.....

Esswarenabgabe

Angebot Esswaren:

Geschirr ☐ Mehrweg ☐ Porzellan ☐ Metzgerpapier, Papiertüte o.ä. ☐ Serviette ☐ Kartonteller
Besteck ☐ Mehrweg ☐ Metall ☐ Minigabel oder Zahnstocher ☐ kein Besteck

Abgabe anderes Geschirr/Besteck, bitte hier aufführen:

.....

Pfandhöhe

☐ Pfand Gebinde ☐ Pfandhöhe CHF 2.– ☐ Pfandhöhe* CHF.....
☐ Depotchip für Flaschen ☐ Pfandhöhe CHF 2.– ☐ Pfandhöhe* CHF.....

* Pfandhöhe mindestens CHF 2.00

Weitere Abgaben

☐ Abgabe von Sponsoringartikeln, Flyer, Gratismuster usw., was:

.....

Abfalltrennung, Entsorgung und Infrastruktur

☐ Abfalltrennung, was wird getrennt:.....

☐ Kehrrechteimer, Anzahl: ☐ Toiletten, Anzahl: ☐ Aschenbecher, Anzahl:

Wie ist die Reinigung organisiert?

Weitere Infos zum Abfallkonzept:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Welche Massnahmen zur Abfallvermeidung werden getroffen?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wie werden Flüssigkeiten (Reinigungs- oder Kochwasser, Frittieröl, usw.) entsorgt?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Die Veranstalterin/der Veranstalter unterzeichnet das Konzept, bürgt für die Richtigkeit der Angaben, übernimmt die Verantwortung für die Einhaltung des Abfallkonzepts und für die Sauberkeit.

Ort/Datum: Unterschrift:

**Einzureichen an: Gemeindeverwaltung, Präsidialabteilung, Stadtplatz 46, 3270 Aarberg,
info@aarberg.ch, Tel. 032 391 25 20**