

Reservationsanfrage Eventlocation Mühlematt

Verein/Organisation

Vorname/Name

Adresse

PLZ / Ort

Telefon

E-Mail

Veranstaltung

Veranstaltungsdatum

Anzahl Personen

Einrichten*

Anlassbeginn

Anlassende

Von

Uhr bis

Uhr

Uhr

Uhr

* Zeiten sind verbindlich, 2h nach Anlass ist der Saal gereinigt und besenrein zu übergeben.

Einrichten am Vortag geht frühestens ab 18.00 Uhr, sofern kein Anlass stattfindet. Ansonsten ist der Saal zu den regulären Gebühren bereits den Tag davor zu mieten.

Wirtschaftsbetrieb

☐ Betrieb durch Privatperson

☐ Betrieb durch Catering

Angaben Catering

☐ Essen

☐ Apéro

☐ Pausengetränk

Unterhaltung

Angaben Künstler/in

Telefon

Dekoration

Sämtliche Dekorationen müssen aus feuerhemmenden Materialien sein!

Bestuhlung

☐ Bankett

☐ Konzert

☐ runde Tische ø 200 cm (max. 140 Personen)

☐ rechteckige Tische 170 x 75 cm

Bodenvariationen

☐ Orchestergraben

☐ Boden flach

☐ Boden abgestuft

Preisliste Eventlocation Mühlematt

Gebühren genehmigt durch den Gemeinderat, gültig ab 14. Januar 2025.
 Tarifänderungen sind vorbehalten. Gebühren sind exkl. Mehrwertsteuer
 und in Schweizerfranken angegeben.

	Trimbacher Veranstalter*innen Tarif 1 (Kosten pro Tag)	Auswärtige Veranstalter*innen Tarif 2 (Kosten pro Tag)
A Frobürgsaal mit Bühne (306 m²) 150 bis 300 Plätze Empore mit 100 Sitzplätzen (als Erweiterung) Essen und Trinken nicht gestattet Rebbergsaal als Erweiterung (154 m²) zusätzlich bis 162 Plätze mit Bestuhlung Geisersaal als Erweiterung (131 m²) zusätzlich bis 84 Plätze mit Bestuhlung Selbstbestuhlung mit Bestuhlung durch Betriebswart	☐ 700.- ☐ 150.- ☐ 100.- ☐ 300.- ☐ ☐ Verrechnung nach Aufwand	☐ 1'200.- ☐ 200.- ☐ 100.- ☐ 400.- ☐ ☐ Verrechnung nach Aufwand
B Geisersaal (131 m²) 30 bis 84 Plätze Rebbergsaal als Erweiterung (154 m²) zusätzlich bis 162 Plätze mit Bestuhlung Selbstbestuhlung mit Bestuhlung durch Betriebswart	☐ 300.- ☐ 100.- ☐ ☐ Verrechnung nach Aufwand	☐ 400.- ☐ 100.- ☐ ☐ Verrechnung nach Aufwand
C Brunnensaal (Untergeschoss) (91 m²) bis 50 Plätze	☐ 100.-	☐ 150.-
Garderoben (je zwei Garderoben verfügbar)		
Garderoben gross	☐ 50.- pro Garderobe	☐ 50.- pro Garderobe
Künstlergarderoben (1+2)	☐ 30.- pro Garderobe	☐ 30.- pro Garderobe

Anhang Stundensätze/Zusätzliche Aufwendungen

Küche / Ausschank / Office	200.-
Flügel	150.-
Stimmen auf Verlangen	Verrechnung nach Aufwand
Beamer Froburgsaal	30.-
Beamer Geisersaal	30.-
Podeste 2 x 1m	
Anzahl Podeste	
Selbstmontage	à 5.-
Montage durch Betriebswart	à 10.-
Betriebswart	Stundenansätze Betriebswart 70.00/Std. (Wochentag) 87.50/Std. (Samstag und Nachtzuschlag) 105.00/Std. (Sonntag und Feiertag)
Spez. Anschlüsse	25.- plus Verbrauch
Extrareinigung	Nach Aufwand
Schlussreinigung Küche	Nach Aufwand
Reinigung Tischtücher (Rund, viereckig)	Die externen Aufwände werden weiterverrechnet
Reinigung Servietten	Die externen Aufwände werden weiterverrechnet
Kaution	
Mietpreis 60 – 1'000.-	200.-
Mietpreis über 1'000.-	1'000.-
Die Kaution wird nach der Schlussabrechnung des Saalwartes unter Abzug etwaiger zusätzlicher Aufwendungen zurückerstattet.	

Wichtige Information

Innerhalb von zwei Wochen nach unserer Rückmeldung müssen die ausgefüllten Formulare bei uns eintreffen. Andernfalls wird die provisorische Reservation automatisch storniert. Formulare, die direkt eingereicht werden, bestätigen wir unmittelbar nach Eingang.

Vor dem Anlass muss sich der Veranstalter rechtzeitig beim Betriebswart melden.

Betriebswart
PSH-Schweri GmbH
079 835 63 03
saalwart@trimbach.ch