



Comune di Bissone, Piazza Francesco Borromini 8, 6816 Bissone

Cancelleria Comunale

Tel. 091 822 80 80 - E-mail. info@bissone.ch

Richiesta per serate musicali e deroghe d'orario esercizi pubblici ed alberghieri (art. 19 OM esercizi pubblici)

A. Disposizioni amministrative

L'organizzazione occasionale nell'esercizio pubblico di eventi (quali ad esempio concerti, karaoke, feste e manifestazioni di richiamo, ecc.) che determinano una sua diversa utilizzazione rispetto a quella usuale, soggiace ad un'autorizzazione municipale.

Il presente modulo vale per la richiesta di autorizzazione per manifestazioni o intrattenimenti musicali da parte degli esercizi pubblici. Il modulo deve pervenire al Municipio di Bissone almeno 15 giorni prima della data dell'evento. Le tempistiche d'oltro valgono anche per le richieste di deroga d'orario indicate nel modulo (artt. 12-13 OM esercizi pubblici).

La decisione comunale considera la tipologia dell'evento, l'ubicazione dell'esercizio, le conseguenze per il vicinato ed altri terzi, come pure eventuali problematiche riscontrate in passato per eventi analoghi. L'autorizzazione può contemplare diverse condizioni vincolanti, in particolare il rispetto della capienza massima dell'esercizio e l'obbligo di porre termine all'evento almeno 30 minuti prima della chiusura dell'esercizio.

Per le prestazioni comunali vengono prelevate delle tasse secondo il capitolo VIII dell'OM esercizio pubblico, che sono a carico del gerente. Copia della decisione viene notificata alla Polizia di Mendrisio per eventuali controlli.

Obbligo di notifica per gli stimoli sonori (artt. 3 RSS e 7 ROIF): l'organizzatore deve notificare sul modulo l'eventuale esposizione ad un livello sonoro medio superiore a 93dB(A). L'organizzatore deve inoltrare una richiesta d'autorizzazione al Municipio prima di assumere impegni vincolanti.

B. Domanda di autorizzazione

Denominazione esercizio pubblico

Categoria (albergo, pensione, ristorante, bar, pizzeria, caffè, snack bar, grotto, caffè, tea-room, locale notturno, ecc.)

Indirizzo

Nominativo gerente

Numeri di telefono

Descrizione dell'evento e numero di avventori previsto

Motivo dell'evento

1 - Richiesta autorizzazione per manifestazioni o intrattenimenti musicali

Data dell'evento	Orario inizio	Orario fine	Artisti	Genere musicale e supporti utilizzati (Rock, Blues, DJ, ...)

2 - Richiesta autorizzazione per deroga d'orario

Data	Fino alle ore

Luogo e data: _____ Firma del gerente: _____



INFORMAZIONI DI PROCEDURA PER IL GERENTE:

Ordinanza Municipale sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione, 27 settembre 2017

Art. 19
Manifestazioni o
intrattenimento
musicali

1. Il regolare svolgimento nell'esercizio pubblico di eventi che determinano un rilevante cambiamento delle modalità di utilizzazione è di principio proibito.
2. L'organizzazione occasionale nell'esercizio pubblico di eventi (quali ad esempio concerti, karaoke, feste e manifestazioni di richiamo, ecc.) che determinano una sua diversa utilizzazione rispetto a quella usuale, soggiace ad un'autorizzazione municipale.
3. La richiesta d'autorizzazione, in forma scritta e motivata, deve essere inoltrata dal gerente al Municipio, almeno 15 giorni prima della data dello svolgimento della manifestazione e deve indicare:
 - a) giorno, orario e descrizione dell'evento, del genere di musica riprodotta e supporti utilizzati;
 - b) numero di avventori previsto.
4. La decisione deve in particolare considerare la tipologia dell'evento, l'ubicazione dell'esercizio, le conseguenze per il vicinato ed altri terzi, come pure eventuali problematiche riscontrate in passato per eventi analoghi.
5. L'autorizzazione può contemplare diverse condizioni vincolanti, in particolare il rispetto della capienza massima dell'esercizio e l'obbligo di porre termine all'evento almeno 30 minuti prima della chiusura dell'esercizio.

Regolamento concernente la protezione dagli stimoli sonori nell'ambito di manifestazioni (RSS), del 10 novembre 2021

Obbligo di notifica per gli stimoli sonori

Art. 3¹ Nell'ambito della regolare richiesta di autorizzazione per le manifestazioni al Municipio, conformemente all'articolo 7 del regolamento di applicazione dell'ordinanza federale contro l'inquinamento fonico del 17 maggio 2005 (ROIF), l'organizzatore deve inoltre notificare l'eventuale esposizione ad un livello sonoro medio superiore a 93dB(A).

²Il Municipio trasmette alla Sezione della protezione dell'aria dell'acqua e del suolo, per preavviso, le notifiche relative alle manifestazioni di cui all'articolo 2 capoverso 1 lettera a.

Regolamento di applicazione dell'ordinanza federale contro l'inquinamento fonico (ROIF), del 17 maggio 2005

Manifestazioni pubbliche

Art. 7¹ Le manifestazioni pubbliche sono da programmare in modo che le emissioni siano tollerabili dal vicinato. Gli orari, le date, la durata ed i livelli sonori ammissibili delle manifestazioni sono da definire di conseguenza.

²Soggiacciono al presente regolamento le manifestazioni aperte al pubblico e suscettibili di provocare immissioni foniche moleste, quali concerti, manifestazioni motoristiche, ecc.

³L'organizzatore deve inoltrare una richiesta d'autorizzazione al Municipio prima di assumere impegni vincolanti.

⁴L'organizzatore di manifestazioni che si svolgono più volte sull'arco di un anno ad intervalli regolari, deve inoltrare al Municipio un programma di massima delle manifestazioni che si svolgeranno nei successivi 12 mesi e mantenerlo aggiornato comunicando tutti i mutamenti.

⁵Il Municipio coordina la presente procedura d'autorizzazione con quanto prescritto dal regolamento concernente la protezione dagli stimoli sonori nell'ambito di manifestazioni del 10 novembre 2021 (RSS).^[a]

⁶Le manifestazioni di interesse regionale devono essere preavvisate dalla SPAAS.