



Suchy, le 12 novembre 2025

Municipalité de Suchy

MISE AU CONCOURS

La Municipalité cherche pour la gestion du Bâtiment multifonctionnel

Un-e responsable accueil de la clientèle et conciergerie

Cahier des charges :

A : Accueil clientèle

- Prise de rendez-vous avec la clientèle pour faire visiter les salles de location.
- Prise de contact avec la clientèle pour la remise et la restitution des clés lors de location
- Fournir les explications utiles à la clientèle sur l'utilisation des salles et du parking
- Préparation de la vaisselle demandée pour la location et des produits d'entretien utiles
- Contrôler lors de la restitution des locaux que tout soit en ordre selon les consignes données.
- Ouvrir les locaux en cas de contrôle de maintenance des entreprises mandatées.
- Collaboration avec le greffe municipal pour la réception des locations

B : Conciergerie et intendance du bâtiment multifonctionnel

- Entretien hebdomadaire du bâtiment multifonctionnel, à savoir :
- nettoyage des salles, hall, sols, vestiaires, douches, sanitaires, cuisine, buvette, vitrages, selon le cahier des charges défini.
- Gestion des déchets/poubelles
- Gestion générale de la propreté du bâtiment et petit entretien si besoin

Ces tâches sont estimées à environ 12 heures par semaine, en fonction de l'utilisation des salles et des vestiaires.

Ce poste peut être réparti entre 2 personnes en scindant les tâches A et B

Contrat de travail rémunéré à l'heure de commune.

Entrée en service dès que possible, idéalement au 1^{er} janvier 2026

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de M. Thierry Herman
au 079 / 254 48 90 ou auprès de M. Antonin Gaillard au 079 / 676 95 97

Les offres sont à adresser à la Municipalité jusqu'au 30 novembre 2025.

La Municipalité

Chemin du Collège 2 – 1433 Suchy Tél : 024 441 87 40 commune@suchy.ch www.suchy.ch