



EINWOHNERGEMEINDE BELLMUND

Gemeinderat Hohlenweg 3 2564 Bellmund www.bellmund.ch
Telefon 032 333 70 90 gemeindeverwaltung@bellmund.ch

Funktionendiagramm

vom 01. Januar 2026

Aufgaben der Schule (inkl. Schuko) und des EAB sind in einem separaten Funktionendiagramm aufgenommen.

Folgende Aufgaben sind ausgelagert (externe Stelle):

- AHV-Zweigstelle
- Regionaler Sozialdienst
- Friedhofwesen
- Wasserversorgung SWG

Ratsbüro (Art. 8 OgV)

Die Gemeindepräsidentin oder der Gemeindepräsident und die Gemeindeschreiberin oder der Gemeindeschreiber bilden das Ratsbüro.

Funktionendiagramm

Aufgaben	Funktionsträgerinnen							
	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ratsbüro	Kommissionen	Ressortvorsteher	Gemeindeschreiberin	Finanzverwalterin
Legende:								
E = Entscheid								
A = Antrag , zum Stellen berechtigt und verpflichtet.								
V = Vollzug , wenn nichts anderes vermerkt, ist das für den Entscheid zuständige Organ auch für den Vollzug zuständig.								
Besonderes: Soweit keine Kommission besteht, übernimmt die Ressortvorsteherin die Kommissionsaufgaben.								
Bauverwalterin								
Finanzverwalterin								
Gemeindeschreiberin								
Ressortvorsteher								
Kommissionen								
Ratsbüro								
Gemeindepräsident								
Gemeinderat								
Stimmberechtigte								
Bemerkungen								
Aufgaben								
Präsidiales								
Gesetzliche Grundlagen								
Reglemente	E	A			A	A	V	V
Verordnungen		E			A	A	V	V
Weisungen, Richtlinien		E		A	A	A	V	V
eidg./ kant. Gesetzessammlungen, BSIG							V	V
Verwalten Archivplan							V	
Funktionendiagramm; Nachführungen/Anpassungen		E			A	A	V	
Terminplanung GV und GR		E		A			V	
Abstimmungen und Wahlen								
Organisation von eidg./ kant. Abstimmungen					V		V	Ständiger Abstimmungs- und Wahlausschuss
Durchführung von eidg./ kant. Abstimmungen					V		V	Ständiger Abstimmungs- und Wahlausschuss
Festlegen von Gemeindewahlen		E		A			V	
Registerführung / Stimmregister							V	
Stimm- und Materialversand							V	
Festsetzen der Abstimmungszeiten		E		A			V	
Initiativen, Referenden Gemeinde		E					V	
Initiativen, Referenden Bund + Kanton							V	

Funktionendiagramm

Funktionsträgerinnen	
Legende:	
E = Entscheid	
A = Antrag, zum Stellen berechtigt und verpflichtet.	
V = Vollzug, wenn nichts anderes vermerkt, ist das für den Entscheid zuständige Organ auch für den Vollzug zuständig.	
Besonderes: Soweit keine Kommission besteht, übernimmt die Ressortvorsteherin die Kommissionsaufgaben.	
Aufgaben	Bemerkungen
Gemeindeversammlung	
Festlegen der Termine	
Festlegen der Traktanden	
Vorbereitung Botschaftstext	
Genehmigung Botschaftstext	
Druck Botschaft und Zustellung an Haushaltungen	
Mittelungen an die Medien	
Organisation / Ablauf Gemeindeversammlung	
Gemeinderat	
Leitung der Gemeinderatssitzungen	
Ratsinterne Organisation, Terminplanung	
Gratulationen hohe Geburtstage / Geburt / gute Leistungen	
Repräsentationen	
Kommissionen mit Entscheidungsbefugnis	
Sekretariat Baukommission	
Sekretariat Finanzkommission	
Sekretariat Schulkommission	
Sekretariat Arbeitsgruppe Vorprojekt	
Gesamtmeioration	

Funktionendiagramm

Legende:	Funktionsträgerinnen									
	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ratsbüro	Kommissionen	Ressortvorsteher	Gemeindeschreiberin	Finanzverwalterin	Bauverwalterin	Bemerkungen
E = Entscheid										
A = Antrag , zum Stellen berechtigt und verpflichtet.										
V = Vollzug , wenn nichts anderes vermerkt, ist das für den Entscheid zuständige Organ auch für den Vollzug zuständig.										
Besonderes: Soweit keine Kommission besteht, übernimmt die Ressortvorsteherin die Kommissionsaufgaben.										
Aufgaben										
Sekretariat Erlass ÜO + ZPP Aspi									V	
Sekretariat Projekt energetische Sanierung Gemeindehaus							V		V	
Sekretariat Schulraumplanung							V		V	
Sekretariat Änderung ÜO Stöckleren										
Kommission ohne Entscheidungsbefugnis										= nur Seniorenrat
Sekretariat Seniorenrat										Wird durch Seniorenrat ausgeführt
Personalwesen (ohne Lehrerschaft, ohne Personal Tagesschule)										
Schaffung und Aufhebung Stellen	E				A	A	V			
Personaleinstellung (FinanzverwalterIn / GemeindeschreiberIn, BauverwalterIn)	E		A			A	V			
Personaleinstellung Verwaltungsangestellte	E		A			A	A / V	A		
Lehrlingsausbildung Betriebsfachmann									V	
Anstellung Wegmeister/in und Aushilfen					E				V	Gemäss Anhang 1 OgR
Anstellung Hauswart/innen und Reinigungspersonal					E				V	Gemäss Anhang 1 OgR
Anstellung Feueraufseher/in					E				V	Gemäss Anhang 1 OgR
Anstellung Energiekontrollleur/in					E				V	Gemäss Anhang 1 OgR
Anstellung Energiebeauftragte/er									V	
Personalakten führen von AL und übrige MA		E					V	V	V	
Stellenbeschreibungen							A / V			
jährliche Mitarbeiterbeurteilung GS/FV/BA						V	V			
jährliche Mitarbeiterbeurteilung übrige MA						V*	V	V	V	* Hauswart, Wegmeister und Raumpflegerin
Entscheid über Stufenausrichtung (Besoldung)	E					A	V			

Funktionendiagramm

Legende:		Funktionsträgerinnen									
E = Entscheid		Stimmberechtigte	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ratsbüro	Kommissionen	Ressortvorsteher	Gemeindeschreiberin	Finanzverwalterin	Bauverwalterin	Bemerkungen
A = Antrag, zum Stellen berechtigt und verpflichtet.											
V = Vollzug, wenn nichts anderes vermerkt, ist das für den Entscheid zuständige Organ auch für den Vollzug zuständig.											
Besonderes: Soweit keine Kommission besteht, übernimmt die Ressortvorsteherin die Kommissionsaufgaben.											
Aufgaben											
Beschlussöffnung Stufeneinreihung			E		V						
Terminieren der Mitarbeiterbeurteilung					A				V	V	
Lohnbuchhaltung									V		
Personalversicherung, Lohnsummenmeldungen									V		Pensionskasse, Unfall, Krankentaggeld
Personalversicherung, Verträge			E				A		A		
Personalversicherung, Schadenmeldungen									V		
Kursbesuche, Fachtagungen im Rahmen Budget								E	E	E	
Aus- und Weiterbildung			E		A			V	A	A	
Bew. unbez. Urlaube (unabhängig der Dauer)			E		A			V			
Entscheide Zeitkompensationen								E			
Kontrolle Zeitkontrolle Gemeindeschreiberin / Finanzverwalterin/Bauverwalterin				V			V	V	V*	V*	* Mitarbeiter/in der Finanzverwaltung/Bauverwaltung
Kontrolle Zeitkontrolle übrige Mitarbeiter								V			
Kündigung an Mitarbeiter			E	A		A	A	V			
Gratulation zu Arbeitsjubiläen					V			V			
Kontrolle Spesenabrechnungen							E	V	V	V	Ressortvorsteher
Arbeitssicherheit / Personenschutz			E					V		V	
Gesamtführung der Gemeinde											
Leitung der Gesamtgemeinde (GV, GR)				V							
Leitung der Verwaltungsabteilungen								V	V	V	
Ausführung der Beschlüsse GV, GR, Ratsbüro								V	V	V	
Führen der Behördenkontrolle								V			
Teamsitzungen								E / V			

Funktionendiagramm

Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											
Funktionsträgerinnen											

Funktionendiagramm

Funktionsträgerinnen											
Legende: E = Entscheid A = Antrag, zum Stellen berechtigt und verpflichtet. V = Vollzug, wenn nichts anderes vermerkt, ist das für den Entscheid zuständige Organ auch für den Vollzug zuständig. Besonderes: Soweit keine Kommission besteht, übernimmt die Ressortvorsteherin die Kommissionsaufgaben.	Aufgaben								Bemerkungen		
	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ratsbüro	Kommissionen	Ressortvorsteher	Gemeindeschreiberin	Finanzverwalterin	Bauverwalterin		
			E/A	V			V				
				E			V				

¹ Geändert gemäss Gemeinderatsbeschluss vom 16.01.2017

Funktionendiagramm

Funktionsträgerinnen	
Legende: E = Entscheid A = Antrag , zum Stellen berechtigt und verpflichtet. V = Vollzug , wenn nichts anderes vermerkt, ist das für den Entscheid zuständige Organ auch für den Vollzug zuständig. Besonderes: Soweit keine Kommission besteht, übernimmt die Ressortvorsteherin die Kommissionsaufgaben.	
Aufgaben	Stimmberechtigte Gemeinderat Gemeindepräsident Ratsbüro Kommissionen Ressortvorsteher Gemeindeschreiberin Finanzverwalterin Bauverwalterin Bemerkungen
Aufbewahren leitzwilliger Verfügungen	
Anordnung Erbschaftsinventar	E
Testamentseröffnungen	
Informatik	
Ausbildung / Weiterbildung der Anwender	
Instruktion, Behebung von Störungen	
Datensicherung / Datenschutz für EDV	
Beschaffung Hard- und Software	E
Betreuung Hard- und Software allgemein	
Zuteilung von Berechtigungen	
Nutzung von Überwachungssoftware	E
Datenschutz	
Datenschutzbeauftragte	
Adressaukünfte	
Datensperre	
Verfügungen betr. Verweigerung Akteneinsicht	
Prüfung und Nachführen Liste der Datensammlungen	

Funktionendiagramm

Funktionsträgerinnen										
Aufgaben	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ratsbüro	Kommissionen	Ressortvorsteher	Gemeindeschreiberin	Finanzverwalterin	Bauverwalterin	Bemerkungen
Legende: E = Entscheid A = Antrag, zum Stellen berechtigt und verpflichtet. V = Vollzug , wenn nichts anderes vermerkt, ist das für den Entscheid zuständige Organ auch für den Vollzug zuständig. Besonderes: Soweit keine Kommission besteht, übernimmt die Ressortvorsteherin die Kommissionsaufgaben.										
Gemeindepolizei / Einwohner- und Fremdenkontrolle		E								
Verfügung Bussen							V			
Gewährung von Bewilligungen zur Benutzung des öffentlichen Grundes / Strassenaufbruch						E	V		V	
Massnahmen einleiten bei Immissionsbelästigungen					E		V		V	
Führen der Einwohnerkontrolle							V			
Auswertungen und Einwohnerstatistik							V			
Führen der Fremdenkontrolle							V			
Fundbüro							V			
Gewerbepolizei (gastgewerbliche Einzelbewilligungen)				E			V			
Bekämpfung Unkräuter									V	Art. 11 Polizeireglement
Sachbeschädigungen an Gemeindelienschaften										
Instandstellung Gemeindelienschaften					E		V / E			
Strafanzeige an Kantonspolizei							V / E			
Einforderung Instandstellungskosten							V			

Funktionendiagramm

Aufgaben	Funktionsträgerinnen								Bemerkungen
	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ratsbüro	Kommissionen	Ressortvorsteher	Gemeindeschreiberin	Finanzverwalterin	Bauverwalterin
Legende: E = Entscheid A = Antrag, zum Stellen berechtigt und verpflichtet. V = Vollzug, wenn nichts anderes vermerkt, ist das für den Entscheid zuständige Organ auch für den Vollzug zuständig. Besonderes: Soweit keine Kommission besteht, übernimmt die Ressortvorsteherin die Kommissionsaufgaben.									
Bau und Planung									
Liegenschaften des Finanz- und Verwaltungsvermögens									
Planen des ordentlichen Unterhalts					E				V
Durchführen des ordentlichen Unterhalts									V
Schliessplan; Schlüsselkontrolle							V		
Grundstückenwerb / -verkauf	E	E							
Statistiken									
Wohnbaustatistik (GWR)									V
Beschäftigungsstatistik								V	
Leerwohnungsstatistik							V		
Baupolizei									
Gewähren von Durchleitungsrechte / Grenzbaurecht		E			A				V
Beratung im Baubewilligungsverfahren					V	V			V
Formelle Prüfung Baugesuche									V
Materielle Prüfung Baugesuche inkl. Nebengesuche					E	V			V
Durchführen von Einigungsverhandlungen					E				V
Baukontrolle					E				V
Wiederherstellen des rechtmässigen Zustandes					E				V
Ersatzvornahme					E				V
Erteilen von Bau-, Gewässerschutz- und Strassenanschlussbewilligungen					E				V
vorzeitiger Baubeginn					E				V
Strafanzeige wegen Zuwiderhandlungen					E				V

Funktionendiagramm

Aufgaben	Funktionsträgerinnen								Bemerkungen
	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ratsbüro	Kommissionen	Ressortvorsteher	Gemeindeschreiberin	Finanzverwalterin	Bauverwalterin
Legende:									
E = Entscheid									
A = Antrag , zum Stellen berechtigt und verpflichtet.									
V = Vollzug , wenn nichts anderes vermerkt, ist das für den Entscheid zuständige Organ auch für den Vollzug zuständig.									
Besonderes: Soweit keine Kommission besteht, übernimmt die Ressortvorsteherin die Kommissionsaufgaben.									
Aufgaben									
Baueinstellungsverfügung					E				V
Beschwerdeverfahren					E				V
Vermessungswesen, Nachführungsvertrag Geometer		E					V		V
Ortsplanung / Baureglement / Zonenplan									
planungsrechtliche Massnahmen		E			A				V
Stellungnahme Richtpläne (z.B. Verkehrsrichtplan)		E			A				V
Nutzungspläne	E	A							V
Überbauungsordnungen		E			A				V
Abschluss von Erschliessungs- und Infrastrukturverträge		E			A				V
Verfahren Grundeigentümerbeiträge		E							V
Grundsätze über die Mehrwertabschöpfung		E			A				V
Baulanderschliessungen		E			A				V
Vorprojekt landwirtschaftliche Gesamtmelioration							V		
Werkhof, Betrieb									
Werkhof, Führung					V				V
Gemeindestrasse, Aktualisierung Wegkataster									V
Reinigung, Entleerung Strassenschächte					E				V
Winterdienst, Schneeräumung für Private, Gebührenfestlegung und Inkasso					E			V	V
Aufforderung Zurückschneiden Sträucher / Bäume									V

Funktionendiagramm

	Funktionsträgerinnen							
	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ratsbüro	Kommissionen	Ressortvorsteher	Gemeindeschreiberin	Finanzverwalterin
Legende:								
E = Entscheid								
A = Antrag , zum Stellen berechtigt und verpflichtet.								
V = Vollzug , wenn nichts anderes vermerkt, ist das für den Entscheid zuständige Organ auch für den Vollzug zuständig.								
Besonderes: Soweit keine Kommission besteht, übernimmt die Ressortvorsteherin die Kommissionsaufgaben.								
manuelle und maschinelle Strassenreinigung								
Gewässerunterhalt					E			V
Übernahme Privatstrassen		E			A			V
Strassenbezeichnung		E			A			V
Signalisationen / Markierungen					E			V
Wanderwege								V
Abwasserentsorgung								
Ausbau Leitungsnetz		E			A			V
Unterhalt Leitungsnetz					E			V
Umsetzung GEP					E			V
Leitungskataster Kanalisation Nachführen								V Auftrag an Schmid & Pletscher
Abfallentsorgung								
Erstellen Abfallkonzept					E			V
Info an Bevölkerung (Entsorgungsmerkblatt)								V
Statistik (Abfallerhebung)								V
Sammelstelle Unterhalt								V
Öffentliche Anlagen								
Unterhalt (Bushaltestellen, Dorfplatz, Spielplatz Knebelburg, Ruhebänke, etc.)					E			V
Verkehr/Strassen								
Radweg Bellmund - Hermrigen		E						V

Funktionendiagramm

Legende: E = Entscheid A = Antrag, zum Stellen berechtigt und verpflichtet. V = Vollzug, wenn nichts anderes vermerkt, ist das für den Entscheid zuständige Organ auch für den Vollzug zuständig. Besonderes: Soweit keine Kommission besteht, übernimmt die Ressortvorsteherin die Kommissionsaufgaben.	Funktionsträgerinnen									
	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ratsbüro	Kommissionen	Ressortvorseher	Gemeindeschreiberin	Finanzverwalterin	Bauverwalterin	Bemerkungen
Aufgaben										
Öffentlicher Verkehr										
Stellungnahmen an die Regionale Verkehrskonferenz		E					V			
Finanzen, Steuern und Liegenschaften										
Finanzplanung										
Investitionsprogramm		E			A	A		V		
Finanzplan		E			A	A		V		
Budget										
Terminplan für Budgetarbeiten		E				V		AV		
Budgettrichtlinien		E				A		AV		
Budgeteingaben					V	V	V	V	V	
Budget erstellen								V		
Budget genehmigen	E	A			A			V		
Finanzielle Kompetenzen										
Neue Ausgaben bis Fr. 200'000/SF 300'000		E			A					Art. 4 + 36 OgR
Neue Ausgaben über Fr. 200'000/SF300'000	E	A				A				Art. 4 + 6 OgR

Funktionendiagramm

Legende:		Funktionsträgerinnen										
E = Entscheid		Aufgaben	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ratsbüro	Kommissionen	Ressortvorsteher	Gemeindeschreiberin	Finanzverwalterin	Bauverwalterin	Bemerkungen
A = Antrag, zum Stellen berechtigt und verpflichtet.												
V = Vollzug, wenn nichts anderes vermerkt, ist das für den Entscheid zuständige Organ auch für den Vollzug zuständig.												
Besonderes: Soweit keine Kommission besteht, übernimmt die Ressortvorsteherin die Kommissionsaufgaben.												
Aufgaben												
Nachkredite												
Bewilligung Nachkredit bis 10% über ursprünglichem Kredit		E					A	A				
Bewilligung Nachkredit, wenn Gesamtkredit bis Fr. 200'000.00/SF 300'000.00		E					A	A				
Bewilligung Nachkredit, wenn Gesamtkredit über Fr. 200'000.00/SF 300'000.00 und Nachkredit über 10 % des ursprünglichen Kredits		E	A									
Erhebung von Gebühren												
Rechnungstellung wiederkehrende Gebühren Abwasser und Kehricht										V		
Rechnungstellung Anschlussgebühren Abwasser										V		
Rechnungstellung Grundgebühren Abwasser + Kehricht für Industrie-, Gewerbe- und Dienstleistungsbetrieben							E			V		
Rechnungstellung allgemein									V	V		
Buchhaltung												
Führen der Finanzbuchhaltung										V		
periodische Abschlüsse										V		
Kontrolle periodische Einnahmen / Ausgaben										V		
Kreditorenbewirtschaftung										V		
Interne Verrechnungen allgemein										V		

Funktionendiagramm

Funktionsträgerinnen		Bemerkungen
Legende: E = Entscheid A = Antrag , zum Stellen berechtigt und verpflichtet. V = Vollzug , wenn nichts anderes vermerkt, ist das für den Entscheid zuständige Organ auch für den Vollzug zuständig. Besonderes: Soweit keine Kommission besteht, übernimmt die Ressortvorsteherin die Kommissionsaufgaben.		
Aufgaben	Stimmberechtigte Gemeinderat Gemeindepräsident Ratsbüro Kommissionen Ressortvorsteher Gemeindeschreiberin Finanzverwalterin Bauverwalterin	
Zahlungsanweisung / Zahlungsverkehr		Art. 42 OgV (Kontierung und Visum) und Art. 43 OgV (Zahlungsanweisung)
Kontierung der Belege		
Formelle und materielle Prüfung		
Zahlungsanweisung der Rechnungen		
Lohnzahlungen (Art. 43 Abs.3 OgV)		GS/FV/BA bis Fr. 1'000.00
Inkasso		Weisungen zur Debitorenbewirtschaftung vom 01.01.2016
Debitorenbewirtschaftung		
Inkasso / Mahnungen / Betreibungen		
Verfügung sämtlicher Gebührenforderungen		
Ausbuchung Minimalfakturen		Bis Fr. 10.00
erstmalige Androhung Unterbrechung der Stromzufuhr	E	
Abschreibung uneinbringlicher Forderungen		Art. 4 Weisungen zur Debitorenbewirtschaftung bis Fr. 500
Stundung von Forderungen		
Erläss von Forderungen	E	
Berechnung von Verzugszinsen		
Bewirtschaftung der Verlustscheine		Art. 5 Weisungen zur Debitorenbewirtschaftung
Darlehen / Kredite		
Beschaffung von kurzfristigem Fremdkapital		
Beschaffung Darlehen		
Umschuldung von langfristigem Fremdkapital		
Kapitalaustausch mit Gemeinden		

Funktionendiagramm

Funktionsträgerinnen											
Legende:											
E = Entscheid											
A = Antrag, zum Stellen berechtigt und verpflichtet.											
V = Vollzug, wenn nichts anderes vermerkt, ist das für den Entscheid zuständige Organ auch für den Vollzug zuständig.											
Besonderes: Soweit keine Kommission besteht, übernimmt die Ressortvorsteherin die Kommissionsaufgaben.											
Aufgaben	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ratsbüro	Kommissionen	Ressortvorsteher	Gemeindeschreiberin	Finanzverwalterin	Bauverwalterin	Bemerkungen	
Vermögensverwaltung											
Bewirtschaften Wertschriften								V			
kurzfristige Anlagen, Cash-Management						E		V		Bis 1 Jahr	
längerfristige Vermögensanlagen						E		A / V		Über 1 Jahr	
Inventar des Mobiliars, dezentrale Aufnahme								V			
Rechnungsablage / Jahresabschluss											
Festlegung Termin für Abgabe Fakturen								V			
Rechnungsabschluss								V			
Kommentierung des Rechnungsergebnisses		E						V		Vorbericht Jahresrechnung	
Abrechnung von Verpflichtungskrediten	E	E			A	A	A	V	A	Unterzeichnung Vollständigkeitserklärung	
Genehmigung der Jahresrechnung		E				A		A			
Erstellen von diversen Finanzstatistiken								V			
Versicherungen											
Betreuung Versicherungsportefeuille								V			
Änderung / Prüfung von bestehenden Verträgen						E		V			
Abschluss neue Versicherungsverträge		E				A		V			
Schadenmeldungen an Versicherung								V			
Verwaltung Liegenschaften											
Vermietung Gemeinschaftsraum Tagesschule / Gemeindesaal // Mehrzweckhalle / Zivilschutzräume							E / V				

Funktionendiagramm

Legende:		Funktionsträgerinnen									
E = Entscheid		Stimmberechtigte	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ratsbüro	Kommissionen	Ressortvorsteher	Gemeindeschreiberin	Finanzverwalterin	Bauverwalterin	Bemerkungen
A = Antrag, zum Stellen berechtigt und verpflichtet.											
V = Vollzug, wenn nichts anderes vermerkt, ist das für den Entscheid zuständige Organ auch für den Vollzug zuständig.		E	E					V	V		
Besonderes: Soweit keine Kommission besteht, übernimmt die Ressortvorsteherin die Kommissionsaufgaben.											
Aufgaben											
Vergabe Pachtland			E					V			
Anpassung Pachtzinse / Baurechtzinse, Mietzinse und Benützungsgebühren			E						V		
Baurecht- und Dienstbarkeitsverträge und Mietverträge ausstellen		E	E					V			
Rechnungsstellung Miet-/Pacht- und Baurechtzinse und Benützungsgebühren									V		
Tagesschule											
Tarif, Veröffentlichung									V		
Erhebung Einkommen und Vermögen der Eltern									V		
Berechnung Elterngebühren, Tariffestsetzung									V		
Rechnungsstellung Benützungsgebühren und Mahlzeiten									V		
Abrechnung mit ERZ und Reporting									V		Gemäss Angaben Tagesschulleitung
Betreuungsstunden											
Registrierkasse											
Programmierung (Waren, Tarife, etc.)								V			
Registrierung Bewegungen								V	V		
Stornierungen								V	V		Dokumentieren und Visieren
Bestandeskontrolle Kasse								V	V		mind. 1 x wöchentlich, Stv: FV
Monats- und Jahresabschlüsse									V		
Tagesabschlüsse Zahlterminal								V	V		
Betreuungsgutscheine											
Erhebung Einkommen und Vermögen der Eltern									V		
Verfügen der Betreuungsgutscheine									V		
Abrechnung mit GIS/Tagesfamilienorganisation/KiTa									V		

Funktionendiagramm

Funktionsträgerinnen										
	Stimmberechtigte	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ratsbüro	Kommissionen	Ressortvorsteher	Gemeindeschreiberin	Finanzverwalterin	Bauverwalterin	Bemerkungen
Legende: E = Entscheid A = Antrag, zum Stellen berechtigt und verpflichtet. V = Vollzug, wenn nichts anderes vermerkt, ist das für den Entscheid zuständige Organ auch für den Vollzug zuständig. Besonderes: Soweit keine Kommission besteht, übernimmt die Ressortvorsteherin die Kommissionsaufgaben.										
	Aufgaben									
	Steuerverwaltung									
								V		
								V		
								V		
								V		
								V		
								V		
								V		
Verschiedene Steuern										
							V			
							V			
								V		
Steuererlassgesuche										
						E		V		Zuständig: Ressortvorsteher Finanzen
						E		V		Zuständig: Ressortvorsteher Finanzen
Ämtliche Bewertung										
							V			
							V			
							V			
							V		V	
								</		

INKRAFTTRETEN

Dieses Funktionendiagramm tritt auf 01. Januar 2026 in Kraft.

Vom Gemeinderat der Einwohnergemeinde Bellmund beraten und in der vorliegenden Form beschlossen am 12. Januar 2026.

NAMENS DES GEMEINDERATES BELLMUND

Der Gemeindepräsident:



Matthias Gygax

Die Gemeindeschreiberin:



Lena Lauper